**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** **โทร**.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอใช้ห้องเรียน/เปลี่ยนแปลงตารางเรียน สำหรับการเรียนการสอน ภาค ปีการศึกษา

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบฟอร์มการขอใช้­ห้­องเรียน (แบบ นทป.ห้องเรียน 001/2562)

**➊ เรียน** หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการฯ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนประจำภาค ปีการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ หน่วยงาน/ภาควิชา มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หมู่ | ห้อง วัน เวลา (เดิม) | ห้อง วัน เวลา (ใหม่) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการจองห้องเรียนดังกล่าวไว้เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

 ( )

อาจารย์ประจำวิชา

➋เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ประธานโครงการ ➌เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา
 เพื่อโปรดพิจารณา เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ทั้งนี้คณะฯ อนุมัติตามเสนอ
 และได้นำแบบ นทป.ห้องเรียน 001/2562 ที่ส่งมาด้วยไป

 ( ) ดำเนินการในส่วนของคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

 หัวหน้าภาควิชา
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ จงบุรี) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ