

แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขคำขอ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชื่อผู้ขอใช้ห้อง.....สังกัด.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง.....

★ เฉพาะห้อง 0313 บันทึกรีดทัศน์ ไม่บันทึกรีดทัศน์

★ เฉพาะห้อง 0404 (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

เพื่อใช้สำหรับ สอน วิชา.....หมู่.....นิสิตจำนวน.....คน

สอบ วิชา.....หมู่..... นิสิตจำนวน.....คน จัดห้องสอบ ไม่จัดห้องสอบ

ประชุม เรื่อง..... จำนวน.....คน

อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....คน

เฉพาะในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ถึงเวลา..... น. ถึง/และ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ถึงเวลา..... น.

ตลอดภาคการศึกษา (แบบบันทึกรีด)

ขอให้จัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Overhead)

เครื่องฉาย LCD

ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว

อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้อง

...../...../.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลการใช้ห้อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องและยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องดังกล่าว

สำหรับเจ้าหน้าที่

① เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

ได้ตรวจสอบและบันทึกลงในตารางใช้ห้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนฯ)

...../...../.....

② เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารฯ/ หัวหน้าหน่วยสารสนเทศฯ

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

ได้ดำเนินการจองห้องแล้ว โปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ)

...../...../.....

③ เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้อง.....

เพื่อทราบและโปรดดำเนินการจัดและเปิดห้องตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยอาคารฯ)

...../...../.....

④ เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารฯ

ทราบและดำเนินการตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้อง)

...../...../.....

⑤ เรียน

เพื่อทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยอาคารฯ)

...../...../.....

หมายเหตุ: ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องล่วงหน้า 2 วันทำการ