

บทที่ 4 แผนพัฒนาปรับปรุง

ความนำ

ในบทนี้จะกล่าวถึงแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพที่มหาวิทยาลัยเสนอมา โดยใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบรายงานระบบประกันคุณภาพและการประเมินภายในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ดังตารางที่ 4.1 และได้นำเสนอการติดตามผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดังตารางที่ 4.2

แบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

สปค.๐๑

หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม ๒๕๕๔

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

(.....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

(✓) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

๑. จุดที่ควรพัฒนา	๒. ข้อเสนอแนะ	๓. การวิเคราะห์ตนเอง	๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	๕. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๗. งบประมาณ	๘. ระยะเวลาดำเนินการ	๙. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต								
๑. ไม่พบหลักฐานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	๑. ควรมียุทธศาสตร์การประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร	ในบางภาควิชาไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล/บันทึกการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามการปรับปรุงตัวป่งชี้ใหม่	กำหนดนโยบายในการนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ครอบคลุมตามเกณฑ์กำหนดให้ครบถ้วน	แจ้งนโยบายให้ภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะดำเนินการรวบรวมข้อมูล/บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน	มีการรวบรวมข้อมูล/บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรครบทุกหลักสูตร	-	มี.ย ๕๔ - พ.ค. ๕๕	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่มีแผนเชิงรุกในการรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และ นิสิตปริญญาเอก	๒. ควรจัดทำแผนเชิงรุกในการรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และ นิสิตปริญญาเอก	มีการดำเนินงานเชิงรุกในการรับนิสิตเข้าศึกษาแต่มีได้ระบุไว้ในแผนที่ชัดเจนเนื่องจากภาคปกติ นิสิตปริญญาโท และปริญญาเอกจกต้องเรียนแผน ก ทั้งหมด	กำหนดแผนรับนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก แผน ก ให้ชัดเจน ผ่านระบบ Online	ประชาสัมพันธ์การรับนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก แผน ก ผ่านระบบ Online ให้ชัดเจน	ข่าวประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก แผน ก ผ่านระบบ Onlile	๒๐,๐๐๐ บาท	มี.ย ๕๔ - พ.ค. ๕๕	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จำนวนอาจารย์ประจำมีวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน	๓. ควรมีระบบและกลไกในการสนับสนุนให้อาจารย์มีวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	อาจารย์ที่ลาเรียนปริญญาเอก ยังไม่ได้รับอนุมัติปริญญา เนื่องจากรอตีพิมพ์ผลงาน และอาจารย์ใหม่ที่เพิ่มเข้าทำงานยังไม่ถึงกำหนดเขียนผลงาน	คณะมีแผน มีนโยบาย และมีงบประมาณสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาเอก และสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ	การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก และโครงการ สัปดาห์เสนอผลงานทางวิชาการ	อาจารย์ประจำมีวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	๒๐๐,๐๐๐ บาท	มี.ย ๕๔ - พ.ค. ๕๕	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ภาควิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ
(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

สปค.๐๑

หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม ๒๕๕๔

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

(.....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

(✓) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

๑. จุดที่ควรพัฒนา	๒. ข้อเสนอแนะ	๓. การวิเคราะห์ตนเอง	๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	๕. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๗. งบประมาณ	๘. ระยะเวลาดำเนินการ	๙. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ								
๑. ยังไม่มีการวางแผนการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ	๑. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำคณะว่าจะประเมินด้านใดบ้างและให้คณะกรรมการประจำคณะได้ทราบก่อนการประเมิน	คณะยังไม่มีมีการประเมินคณะกรรมการประจำคณะ	กำหนดนโยบายและเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำคณะ	โครงการประเมินการบริหารจัดการของคณะกรรมการประจำคณะ	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	คณบดี
๒. การถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงยังไม่มีรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือตามที่ตั้งเป้าหมายไว้	๒. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานแต่ละด้านของสำนักงานเลขานุการ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ	การจัดทำคู่มืออยู่ระหว่างดำเนินการ	กำหนดระยะเวลาดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและเผยแพร่	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	จัดทำคู่มือเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ยังไม่มีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะ	๓. คณะกรรมการประจำคณะควรมีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ เพื่อเป็นข้อมูลในผู้บริหารนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง	คณะกรรมการประจำคณะยังไม่มีมีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ	กำหนดนโยบายและเกณฑ์การประเมินการบริหารงานของคณะ	โครงการประเมินการบริหารจัดการของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	คณบดี คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

แบบฟอร์มแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

สปค.๐๑

(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

(.....) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

(✓) จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงาน ณ ตุลาคม ๒๕๕๔

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

๑. จุดที่ควรพัฒนา	๒. ข้อเสนอแนะ	๓. การวิเคราะห์ตนเอง	๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	๕. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๗. งบประมาณ	๘. ระยะเวลาดำเนินการ	๙. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน								
๑. เอกสารหลักฐานต่างๆ ส่วนใหญ่เป็นรายละเอียดไม่มีการสรุปในแต่ละประเด็นตามตัวบ่งชี้ ทำให้ต้องใช้เวลามากในการค้นหาหลักฐาน	๑. การรวบรวมข้อมูลจากระดับภาคีควรมีการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบหลักฐาน	มีการจัดทำแบบสรุปข้อมูลฯ เนื่องจากมีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ใหม่ภาคีวิชาจึงสรุปข้อมูลฯ ตามแบบสรุปไม่ครบถ้วน	กำหนดนโยบายการรวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปให้ชัดเจนครบถ้วน	โครงการประกวดผลการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี	ผลการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก	๘๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากระดับภาคีวิชา มาสู่คณะยังไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ผลการประเมินในระดับคณะมีข้อมูลไม่ครบ	๒. ควรมีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานย่อยมาสู่ระดับคณะ เช่น อาจจะมีคณะผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งเป็นผู้แทนของภาคีวิชาต่างๆ มาช่วยกันพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ	มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ใหม่หน่วยงานย่อยภายในคณะ จึงจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วน	กำหนดนโยบายการรวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปให้ชัดเจนครบถ้วน	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบสรุป	ผลการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประกันคุณภาพมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน	๓. ควรมีการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน	การใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยมีผู้รับผิดชอบระบบฯ หลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงฐานข้อมูลฯ จึงมีความล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน	ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลฯ ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ตามที่ระบุ	ฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	-	ตุลาคม ๕๔ - กันยายน ๕๕	รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ

NO. สปค.02

(รายงานผลตามรอบระยะเวลาของ ก.พ.ร.)

(.....) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

(✓) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (มก.)

หน่วยงานคณะสังคมศาสตร์

รายงาน ณ มิถุนายน 2555

ปรับปรุงครั้งที่ 1

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน											
1. ไม่พบการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.ควรมีการบันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร กรรมการประจำคณะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนฯได้ถูกต้อง	1.นำแผนและการติดตามเข้าสู่ที่ประชุม และเสนอให้กรรมการและเลขานุการที่ประชุมกรรมการประจำคณะบันทึกผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำมาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป	-	-	มีข้อเสนอแนะของที่ประชุมกรรมการประจำคณะ หรือผู้บริหาร ที่ได้รับการแนะนำมาดำเนินการต่อ	ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 8/2554 วันที่ 25 สิงหาคม 2554 และคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนครั้งที่ 1/2554 วันที่ 15 กันยายน 2554	-	-		รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	
องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต											

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
1. ไม่พบหลักฐานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	1. ควรมีรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร	กำหนดนโยบายในการนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ครบถ้วน	แจ้งนโยบายให้ภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะดำเนินการรวบรวมข้อมูล/บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน	ภาควิชา และโครงการสหวิทยาการ การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร	มีการประชุมครบทุกหลักสูตร	100%	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ภาควิชา โครงการสหวิทยาการ	
2. ไม่มีแผนเชิงรุกในการรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และนิสิตปริญญาเอก	2. ควรจัดทำแผนเชิงรุกในการรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และนิสิตปริญญาเอก	กำหนดแผนรับนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก แผน ก ให้ชัดเจน ผ่านระบบ Online	ประชาสัมพันธ์การรับนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก แผน ก ผ่านระบบ Online ให้ชัดเจน	การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Online	การประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาผ่านระบบ Onlile ทุกหลักสูตร	มีการประชาสัมพันธ์ทุกหลักสูตร	100%		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ภาควิชา โครงการสหวิทยาการ	
3. จำนวนอาจารย์ประจำมีวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน	3. ควรมีระบบและกลไกในการสนับสนุนให้อาจารย์มีวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	คณะมีแผน มีนโยบาย และมีงบประมาณสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาเอก และสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ	การให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก และโครงการสัปดาห์เสนอผลงานทางวิชาการ	คณะให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก และเสนอผลงานทางวิชาการ	มีการเสนอขอทุนเพิ่มมากขึ้น	2 ทุน	100%	30,000.00	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หน่วยงานเจ้าหน้าที่	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
4. ไม่มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	4. ควรมีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการแบ่งปันความรู้และทักษะในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภายในคณะให้มากขึ้น	โครงการแบ่งปันความรู้และทักษะจากเพื่อนสู่เพื่อน	1.โครงการรณรงค์เพื่อความสุขในการทำงานและการดำเนินชีวิต 2.โครงการจัดการความรู้ "มองตน เข้าใจงาน พัฒนางองค์กร IV"	มีโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 1 โครงการ	2 โครงการ	100%	124,112.00	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะสังคมศาสตร์	
5. ไม่มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	5. ควรมีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนรวมทั้งการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	กำหนดนโยบายและแผนในการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	โครงการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหาร โครงการประเมินผลการพัฒนา คณาจารย์ โครงการประเมินผลพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานประจำปี รอบงบประมาณ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	มีการจัดทำรายงานรอบ 6 เดือน	2	100%	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวางแผน	คณะกรรมการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	
6. การตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนิสิตในวารสารระดับนานาชาติยังมีน้อย	6.ควรสนับสนุนให้นิสิตมีโอกาสนำผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ประชาสัมพันธ์การให้ทุนสนับสนุนนิสิตนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	โครงการสนับสนุนนิสิตนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ประชาสัมพันธ์การให้ทุนสนับสนุนนิสิตนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	มีนิสิตขอทุนเพื่อนำเสนอผลงานตีพิมพ์มากขึ้น	ไม่มีผู้มาขอทุน	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
1. มีกิจกรรมนิสิตจำนวนมาก แต่ยังไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนกิจกรรม	1. ควรมีการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรม นิสิตว่าทำได้ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด	- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชุมชน นิสิตควบคุมดำเนินงาน '- จัดทำแบบฟอร์มการประเมิน '- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสรุปประเมิน	- จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผน / สรุป / ประเมินโครงการกิจการนิสิต	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนิสิต	เพื่อให้สโมสรมนิตและนิสิตชุมชนต่างๆ ของคณะได้แผนงานที่มีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน	1	100%	7,300.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต	
2. กิจกรรมนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษายังขาดการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และการติดตามผล	2. ในแผนการจัดกิจกรรมของนิสิตควรมีแผนการจัดกิจกรรมของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาด้วย และมีระบบในการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	กำหนดนโยบายจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน	แจ้งนโยบายการวางแผนการจัดกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ	-	แจ้งนโยบายตามแผนกิจการนิสิตให้ภาควิชา สโมสรมนิต ชุมชนต่างๆ ทราบ เพื่อให้จัดกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน	1	100%	-	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ภาควิชา สโมสรมนิต ชุมชน	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
3. ยังไม่มีการติดตามและประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะ	3. ควรมีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการของคณะที่ดำเนินการอยู่ว่าได้ผลเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องปรับปรุงในด้านใด	กำหนดนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	โครงการวิจัย เรื่อง การประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา							รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รอข้อมูล
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย											
1. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ในวารสารระดับนานาชาติยังมีน้อย	1. ควรกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ	กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานมากขึ้น	กองทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ	โครงการรางวัลบริการวิชาการ	มีโครงการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตงานอย่างน้อย 1 โครงการ	1	100%	50,000.00	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
2. ไม่มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากการทำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์เพื่อองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย	2. ควรมีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากการทำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์เพื่อองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย	สร้างระบบฐานข้อมูลงานวิจัยตามสาขาวิชาต่างๆที่เปิดสอนในคณะ	งานวิจัยองค์ความรู้สาขาต่างๆภายใต้การดูแลของภาควิชา	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม	ฐานข้อมูลการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความทันสมัยและเป็นระเบียบ	1	100%	10,000.00	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		
3. ไม่มีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	3. ควรมีระบบในจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	ขอหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยภายนอกหรือชุมชน	โครงการประเมินการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	โครงการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดบริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการของชุมชน	ฐานข้อมูลการวิจัยและการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชน	1	100%	40,000.00	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม											

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
-	1.ควรมีการสรุปผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	กำหนดนโยบายการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	สนับสนุนการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	1.เป็นรักผู้ผู้ช่วยโอกาสถวายพ่อหลวง 2.ไหว้ครูคณะสังคมศาสตร์ 3.ตามรอยกรุงเก่าครั้งที่ 2 4.ไหว้ครูจิตวิทยา	-นิตินิเทศเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับดี -เพื่อให้ นิสิตใหม่ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ กวดเวลาที่ต่อคณาจารย์ -นิตินิเทศเข้าร่วมเกิดทักษะการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหมู่คณะ -เพื่อให้ นิสิตได้แสดงออกซึ่งความกตัญญู กวดเวลาที่ในพระคุณของครูอาจารย์	4	100% 100% 100% 100%	13,513.00 70,000.00 1,620.00 14,000.00	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ที่ปรึกษาชุมชน จิตวิทยา นิสิตสโมสร ที่ปรึกษา นิสิต ชุมชน ที่ปรึกษา นิสิต ชุมชน	
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ											
1. ยังไม่มีการวางแผนการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ	1. ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำคณะว่าจะประเมินด้านใดบ้างและให้คณะกรรมการประจำคณะได้ทราบก่อนการประเมิน	กำหนดนโยบายและเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการประจำคณะ	โครงการประเมินการบริหารจัดการของคณะกรรมการประจำคณะ	จัดประชุมเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการประเมินตนเองในการบริหารจัดการของคณะกรรมการประจำคณะ	ผลการประเมิน	4.12	-	-	คณบดี	คณะกรรมการและเลขานุการประจำคณะ	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
2. การถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงยังไม่มีกรรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือตามที่ตั้งเป้าหมายไว้	2. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในงานแต่ละด้านของสำนักงานเลขานุการและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ	กำหนดระยะเวลาดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและเผยแพร่	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงาน เลขานุการ คณะสังคมศาสตร์	จัดสัมมนาวิทยุ บุคลากรสำนักงาน เลขานุการ	คู่มือการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
3. ยังไม่มีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะ	3. คณะกรรมการประจำคณะ ควรมีการประเมินผลการบริหารงานของคณะ เพื่อเป็นข้อมูลในผู้บริหารนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง	กำหนดนโยบายและเกณฑ์การประเมินการบริหารงานของคณะ	โครงการประเมินการบริหารจัดการของคณะ สังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ	จัดประชุมเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการประเมินตนเองในการบริหารจัดการของคณะกรรมการประจำคณะ	ผลการประเมิน	4.12	-	-	คณบดี	คณะกรรมการประจำคณะ สังคมศาสตร์	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
1. ไม่พบแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ชัดเจน	1. ควรนำข้อมูลทางการเงินที่มีอยู่แล้ว มาจัดทำเป็นแผนระยะยาว 4 - 5 ปี โดยประมาณการรายได้ รายจ่าย และเตรียมการในกรณีที่ต้องมีการใช้เงินจำนวนมากในปีใดปีหนึ่ง เช่น จะมีการปรับปรุงอาคาร จะมีการซื้อครุภัณฑ์	1.จัดทำแผนระยะกลางหรือระยะยาว ที่มีการประมาณการใช้จ่ายโดยวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจากปีที่ผ่านมา	-	-	1.จัดทำแผนระยะกลางหรือระยะยาวที่ประมาณการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าอย่างชัดเจน	มีแผนปฏิบัติราชการระยะ 4 ปี (2555 - 2559)	-	-	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน		
		2.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเสนอหน่วยงานภายในเพื่อเป็นนโยบายและถือปฏิบัติ	-	-	2.มีแผนการใช้จ่ายเงินและรายงานการใช้จ่ายเงิน	มีการจัดทำบรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนตามเอกสารหมายเลข 8.1/4-2	-	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
2. ยังไม่มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ	2. ควรมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	นำรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	มีรายงานการประชุมที่แสดงถึงการนำเสนอรายงานการใช้จ่ายเงิน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	มีรายงานไตรมาส และการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ตามเอกสารหมายเลข ๘.๑/๕-๑	-	-	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน											
1. เอกสารหลักฐานต่างๆ ส่วนใหญ่เป็นรายละเอียดไม่มีการสรุปในแต่ละประเด็นตามตัวบ่งชี้ ทำให้ต้องใช้เวลามากในการค้นหาหลักฐาน	1. การรวบรวมข้อมูลจากระดับภาควิชาควรมีการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบหลักฐาน	กำหนดนโยบายการรวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปให้ชัดเจนครบถ้วน	โครงการประกวดผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปี	โครงการประกวดผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปี	ผลการดำเนินงานมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-	-	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ	

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ	
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน		
2. การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากระดับภาคีวิชามาสู่คณะยังไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ผลการประเมินในระดับคณะมีข้อมูลไม่ครบ	2. ควรมีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานย่อยมาสู่ระดับคณะ เช่น อาจจะมีคณะผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งเป็นผู้แทนของภาควิชาต่างๆ มาช่วยกันพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ	กำหนดนโยบายการรวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปให้ชัดเจน ครบถ้วน	จัดประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบสรุป	จัดประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบสรุป	เอกสารแบบจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจสอบประเมินตนเอง					รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ	
3. ระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประกันคุณภาพมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน	3. ควรมีการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน	ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลฯ ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ตามที่ระบุ	ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-	-		รองคณบดี	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	

คำอธิบาย

ช่องที่ 1 สรุปจุดอ่อน/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก

กรณีจุดอ่อน กับข้อเสนอแนะไม่สอดคล้องกันให้จัดทำแนวทางการแก้ไขทั้ง 2 รายการ

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	7. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	8. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ	9. งบประมาณที่ใช้จริง	10. ผู้รับผิดชอบ		11. หมายเหตุ
									10.1 ผู้กำกับดูแล	10.2 ผู้ปฏิบัติงาน	

ช่องที่ 2 หน่วยงานเสนอกิจกรรม/โครงการ/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 4)

ช่องที่ 3 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) หมายถึง กิจกรรมประจำปีการศึกษาตามภารกิจที่ระบุไว้ในแผนงานที่เชื่อมโยงกับงบประมาณและสามารถวัดประสิทธิภาพในเชิงปริมาณได้ (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 3.1)

ช่องที่ 4 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ หมายถึง กระบวนการย่อยในการดำเนินงานให้ได้ตามภารกิจ หรือให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุผล (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 3.2)

ช่องที่ 5 เสนอตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์) เพื่อใช้ในการรายงานความก้าวหน้า (คัดลอกจาก สปค.01 ช่องที่ 5)

ช่องที่ 6 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมให้หน่วยงานกรอกตัวเลขระดับของผลการดำเนินงานเป็น 3 ระดับ ดังนี้

0 = ยังไม่ได้ดำเนินงาน

1 = อยู่ระหว่างดำเนินงาน

2 = ดำเนินงานเสร็จสิ้น

ช่องที่ 7 ร้อยละของผลสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาจากกิจกรรมภายใต้โครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นต่อกิจกรรมทั้งหมด

ช่องที่ 8 งบประมาณที่ใช้จริงในโครงการ/กิจกรรม/แผนงานที่กำหนด (เปรียบเทียบกับ สปค.01 ช่องที่ 6)

ช่องที่ 9 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน

9.1 ผู้กำกับดูแล หมายถึง ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

9.2 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม

ช่องที่ 10 หมายเหตุ เป็นการระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน