

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555) นั้น คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุม 9 องค์ประกอบคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ 1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต 2. มาตรฐานด้านการบริการจัดการอุดมศึกษา และ 3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือ ตัวบ่งชี้คุณภาพ และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

การกำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน สำหรับการประเมินเป้าหมาย และพัฒนาการไม่คิดค่าคะแนน แต่ให้ระบุบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมาย และมีพัฒนาการ หรือไม่มีพัฒนาการเท่านั้น สำหรับความหมายของการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ไม่มีการกำหนดค่าคะแนน พิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมินเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถ้าตัวบ่งชี้ได้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือสูงกว่าเป้าหมาย ถือว่าบรรลุเป้า

การประเมินพัฒนาการเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่มีการกำหนดค่าคะแนน พิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ประเมินเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาพิจารณาจาก “ผลการดำเนินงานในปีที่ประเมินสูงกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา” ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา สืบเนื่องจากครั้งนั้นยังไม่มีประเมินในตัวบ่งชี้ดังกล่าว จะไม่มีการประเมิน

คณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบประกันคุณภาพ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ โดยในรอบปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555) มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 4.79 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก

ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 3.79 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี แสดงได้ดังตาราง 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพทั้ง 9 องค์ประกอบของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2554												ผลการประเมิน			
	ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ				ผลผลิต		รวม							
	สกอ.		สกอ.+มก.		สกอ.		สกอ.		สกอ.+มก.		สกอ.		สกอ.+มก.		สกอ.	
	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ
องค์ประกอบที่ 1	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก
องค์ประกอบที่ 2	3.69	3.02	5.00	2.50	5.00	2.50	5.00	5.00	4.51	3.01	4.51	3.01	ดี มาก	พอ ใช้	ดี มาก	พอ ใช้
องค์ประกอบที่ 3	-	-	5.00	3.67	5.00	4.50	-	-	5.00	3.67	5.00	4.50	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี
องค์ประกอบที่ 4	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	-	-	5.00	4.33	5.00	4.33	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี
องค์ประกอบที่ 5	-	-	4.50	3.50	4.50	3.50	-	-	4.50	3.50	4.50	3.50	ดี	พอ ใช้	ดี	พอ ใช้
องค์ประกอบที่ 6	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	-	-	5.00	5.00	5.00	5.00	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก
องค์ประกอบที่ 7	-	-	5.00	4.50	5.00	4.50	-	-	5.00	4.50	5.00	4.50	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี
องค์ประกอบที่ 8	-	-	5.00	4.00	5.00	4.00	-	-	5.00	4.00	5.00	4.00	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี
องค์ประกอบที่ 9	-	-	5.00	4.00	5.00	4.00	-	-	5.00	4.00	5.00	4.00	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4.02	3.52	4.95	3.79	4.94	3.89	5.00	5.00	4.79	3.79	4.79	3.87				
ผลการประเมิน	ดี	ดี	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ดี				

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ค้ำประกันการดำเนินงานตามปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ที่หน่วยงานกำหนดไว้ และสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่หน่วยงานกำหนด จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่าคณะสังคมศาสตร์ มีผลการประเมินตนเอง เท่ากับ 5.00 อยู่ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้								5.00	5.00
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8 ข้อ		8 ข้อ		5.00	5.00

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2552-2555)

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)

คณะสังคมศาสตร์ได้ทำการทบทวนสภาพแวดล้อมซึ่งพบว่าประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ปณิธานยังมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี (2552 – 2555) ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และได้ทำการทบทวนพร้อมแปลงแผนระยะยาวมาเป็นแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2554 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2553

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

คณะสังคมศาสตร์มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีไปสู่หน่วยงานภายในโดยทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังรองคณบดี หัวหน้าภาควิชาต่าง ๆ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ (1.1/2-1 บันทึกขอส่งแผนปฏิบัตินโยบาย 2554)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะสังคมศาสตร์มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (strategic map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance scorecard แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุม 4 พันธกิจ คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (1.1/3-1 แผนที่กลยุทธ์)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการคณะสังคมศาสตร์มีการจัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ทั้งนี้มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในระดับรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา มีส่วนร่วมในการจัดทำค่าเป้าหมายดังกล่าว (1.1/4-1, 1.1/4-2, แผนปฏิบัติการ 2554)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครบทั้ง 4 พันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของภาควิชา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังเอกสาร (1.1/6-1)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังเอกสาร (1.1/7-1, 1.1/7-2)

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป ดังเอกสาร (1.1/8-2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	5.00	5.00	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
1.1	8 ข้อ	8 ข้อ	5.00	5.00	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
1.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์/นโยบายของมหาวิทยาลัย/ของคณะ
1.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี/ของคณะ
1.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554
1.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร Web site ที่แสดงการเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์
1.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างปรัชญา หรือปณิธาน กับนโยบายและกลยุทธ์
1.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (strategy) เพื่อนำคณะไปสู่ความสำเร็จ
1.1/1-7	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานว่าคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (strategy) ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินตนเอง
1.1/1-8	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานว่าคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (strategy) ร่วมกันยกร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของคณะ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์
1.1/1-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าแผนกลยุทธ์ที่คณะกำหนดควรผ่านการพิจารณาพิจารณาพร้อมกันจากทั้งผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1.1/1-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ ที่ระบุว่าแผนกลยุทธ์ของคณะได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
1.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับคณะไปสู่หน่วยงานภายใน เช่น แผ่นพับและโปสเตอร์ แจกให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ
1.1/2-2	<input type="checkbox"/> เอกสารการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ของคณะ บน home page ของคณะ เพื่อให้ภาควิชา/สำนักงานเลขาธิการคณะได้เข้าถึงข้อมูล และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน
1.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของแต่ละหน่วยงานภายใน และมีการมอบหมายอย่างเป็นทางการ
1.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
1.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance scorecard
1.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำแผนกลยุทธ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ทั้ง 4 พันธกิจ คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
1.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) และค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้
1.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกระบวนการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และกำหนดค่าเป้าหมาย
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
1.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหรือรายงานการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่ามีการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
1.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 และผลการดำเนินงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
1.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหาร หาก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (สกอ.) 8 ตัวบ่งชี้								4.51	3.01
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ข้อ	7	7	7		2 (ไม่พบข้อ 3-8)		5.00	2.00
2.2 อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	40	40	37	45.68	37	45.68	3.81	3.81
			81	81					
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	15	15	11	13.85	11	13.5	2.26	2.26
			81	81					
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	7	7	7		2 (ไม่พบข้อ 1,2,4,6,7)		5.00	2.00
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ข้อ	7	7	7		5 (ไม่พบข้อ 6 และ 7)		5.00	3.00
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ข้อ	7	7	7		3 (ไม่พบข้อ 2,5,6, 7)		5.00	2.00
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ข้อ	6	6	7		5 (ไม่พบข้อ 7)		5.00	4.00
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต	ข้อ	5	5	6		5		5.00	5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 7 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และ

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>6. เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2 (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)</p>

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 คณะสังคมศาสตร์ประเมินตนเองว่ามีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสังคมศาสตร์มีกระบวนการในการเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร/เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และมีคณะกรรมการประจำคณะเพื่อดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสังคมศาสตร์มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร

คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

5.มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมิน

7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

คณะสังคมศาสตร์ มีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเปิดสอนจำนวนทั้งหมด 26 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 13 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย จำนวน 4 หลักสูตร (2.1/7-1)

8. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

คณะสังคมศาสตร์ มีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเปิดสอนจำนวนทั้งหมด 26 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 13 หลักสูตร มีนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอนทั้งหมด 220 คน (2.1/8-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตามเกณฑ์ทั่วไปและ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.1	7 ข้อ	2 ข้อ (ไม่พบข้อ 3-8)	5 คะแนน	2 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
2.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดวิธีการ หรือ ขั้นตอนในการดำเนินการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร/เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร/คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยา
2.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
2.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิจัยสถาบัน/การประเมินหลักสูตร
2.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเสนอขออนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร
2.1/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> การอนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/สกอ. ให้ความเห็นชอบ
2.1/1-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ
2.1/1-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรรับผิดชอบหลักสูตรของภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ
2.1/1-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
2.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยข้อกำหนดการปิดหลักสูตร
2.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมเกี่ยวกับระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด/เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ(ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1-10) /เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารของคณะ/ภาควิชา /โครงการสหวิทยาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8)
2.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบกลไกการปิดหลักสูตร/เอกสารแบบขอปิดหลักสูตร/เอกสารขอปิด

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	หลักสูตร
3.	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวกที่ 1) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)
2.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอน/การปรับปรุงหลักสูตร
2.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1)
2.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/ โครงการสหวิทยาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ2.1/1-9)
2.1/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-10)
2.1/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรวิชาชีพ (สาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชา จิตวิทยา)
2.1/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร
2.1/3-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมการประชุมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ใหม่
2.1/3-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการเข้าร่วมการพัฒนาทางวิชาการ/และหรือวิชาชีพของอาจารย์ ประจำทุกคนในหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2.1/3-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร มคอ.ที่สาขาวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว <ul style="list-style-type: none"> - มคอ.1มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (ดูหลักฐานในเล่มหลักสูตรที่ปรับปรุงในปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป) - มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร - มคอ.3รายละเอียดของรายวิชา - มคอ.4รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม - มคอ.5รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา - มคอ.6รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม - มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.1/3-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
2.1/3-11	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5
2.1/3-12	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.7/1-3)
2.1/3-13	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสนับสนุนการให้คำแนะนำนิสิต (ดูหลักฐานแฟ้มคำร้องทั่วไป)/อื่นๆ
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	
2.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ(ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)
2.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-3)
2.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-4)
2.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่มีการวิเคราะห์การดำเนินการหลักสูตรตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 2.1/1-9 และ 2.1/1-10)
2.1/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงผลการประเมินหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.1/4-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1 และ 2.1/3-9)
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	
2.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)
2.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรและของคณะ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 2.1/1-9 และ 2.1/1-10)
2.1/5-3	เอกสารรายงานวิจัยสถาบัน/ประเมินหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.1/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/โครงการสห

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	วิทยาการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2 2.1/1-3 และ 2.1/1-4)
2.1/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักสูตรชุดต่างๆ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 2.1/1-9 และ 2.1/1-10)
6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน)	
	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	
2.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทแผน ก. และปริญญาเอก) มีมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
8. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนิสิตที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนิสิตทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	
2.1/8-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนนิสิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) ตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 40

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

คณะสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 หรือ

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่

ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ

2. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณา คุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปี การศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์การนับจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ดังนี้

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน

6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 71 คน ลาศึกษาต่อ 10 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท 34 คน และปริญญาเอก 37 คน สำหรับในปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 66 คน ลาศึกษาต่อ 10 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท 41 คน และปริญญาเอก 35 คน

เลือกประเมินตามแนวทางที่ 1

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก} = \frac{37}{71+10} \times 100 = 45.68$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{45.68}{60} \times 5 = 3.81 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการประเมินตนเอง

เงื่อนไขที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
					2554		2555

2.2	34	44.74	37	45.68	3.73	3.81	40	บรรลู่	40
	76		81						

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

เงื่อนไขที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554		2553	2554	2554			
2.2	34	44.74	37	45.68	3.73	3.81	40	บรรลู่	40
	76		81						

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงวิธีการคำนวณเป็นค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
2.2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนรายชื่ออาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เป้าหมาย ร้อยละ 15

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์การประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

เกณฑ์มาตรฐาน

คณะสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

1. แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 หรือ
2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

2.3	14	18.30	11	13.58	3.05	2.26	15	ไม่บรรลุ	15
	76.50		81						

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน
2.3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการคำนวณจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ร่วมกันต่ออาจารย์ประจำ หรือการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานประจำปี โดยมีการจัดโครงการที่คณะจัดทำให้อาจารย์และบุคลากร เพื่อเพิ่มผลปฏิบัติงาน

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด คณะสังคมศาสตร์ มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะสังคมศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสภาพแวดล้อม การจัดการพื้นที่ ที่เหมาะสม

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรและบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีระบบติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยมีโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่คณะจัดให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนพร้อมผลการประเมินโครงการ

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดการยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานประจำปีโดยเชิญ คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ การอบรมด้านศีลธรรมและจรรยาบรรณ...

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

คณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ นโยบายและแผน และให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

คณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้นำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งผลการประเมินการจัดโครงการต่างๆนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.4	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.4	7 ข้อ	2 ข้อ (ไม่พบข้อ 1,2,4,6,7)	5 คะแนน	2 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
2.4/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการมีคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประเมินคณะ - คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา - คณะกรรมการกองทุนคณะสังคมศาสตร์ - คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์
2.4/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในปัจจุบัน
2.4/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนความต้องการอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี ข้างหน้า

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.4/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะห้าปี
2.4/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีสรรหาบุคลากร
2.4/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรมฯ ทั้งภายในและภายนอก
2.4/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงโครงการที่คณะจัดทำให้อาจารย์และบุคลากร เพื่อเพิ่มผลปฏิบัติงาน
2.4/1-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/ภาพถ่ายการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของคณะ
2.4/1-9	เอกสารการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์ประเด็นใดบ้างควรมีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาทรัพยากร ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติและของคณะ
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
2.4/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการสรรหาคัดเลือกบุคลากรและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ประกาศรับสมัครที่มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งไว้
2.4/2-2	เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ของอาจารย์ดูหลักฐานได้ที่รองคณบดีฝ่ายบริหาร ของบุคลากรสายสนับสนุนดูหลักฐานได้ที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ส่วนประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ดูหลักฐานได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่)
2.4/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะห้าปี (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/1-3)
2.4/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรม (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/1-5)
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2.4/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องพักอาจารย์ที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการทำงาน
2.4/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2.4/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสถานการณ์ที่ทำงานของสำนักงานเลขานุการที่จัดให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการทำงาน
2.4/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการยกย่องชมเชย/การให้รางวัล
2.4/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย/โครงการสัมมนา/ศึกษางานของอาจารย์นอกสถานที่ และเอกสารสรุปผลที่เกิดจากโครงการการสัมมนาฯลฯ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันทุกระดับ
2.4/3-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย/โครงการสัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุนนอกสถานที่และเอกสารสรุปผลที่เกิดจากโครงการสัมมนาฯลฯ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันทุกระดับ
2.4/3-7	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้อง Fitness ของคณะที่เป็นนโยบายดูแลสุขภาพบุคลากร
2.4/3-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารเชิญบุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
2.4/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะห้าปี (ดูหลักฐานเอกสารในองค์ประกอบที่ 1)
2.4/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการฝึกอบรม/สัมมนาฯลฯ ที่คณะจัดให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	พร้อมผลการประเมินโครงการ(ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่1)
2.4/4-3	เอกสาร มคอ. ที่สาขาวิชาดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
2.4/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานประจำปี (ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่1)
2.4/5-2	เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การอบรมด้านศีลธรรม/จรรยาบรรณ
2.4/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงระบบการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิตินทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - web ประเมินการสอนของอาจารย์ - เอกสารประชาสัมพันธ์การประเมินการสอนของอาจารย์ - เอกสารการรายงานสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์
2.4/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระเบียบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.4/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
2.4/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ประจำปี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ดูเอกสารหมายเลข 2.1/1-10) - เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา - เอกสารรายงานการประชุมกองทุนคณะสังคมศาสตร์ - เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร คณะสังคมศาสตร์
2.4/6-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-11)
2.4/6-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
2.4/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.4/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่คณะ/ภาควิชาจัดและประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมที่จัด (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.2/1-2)
2.4/7-4	<input checked="" type="checkbox"/> มคอ.7 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
เป้าหมาย 7 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้มีสถิติเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นิสิตทุกปีการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้มีสถิติเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง คณะสังคมศาสตร์ จัดบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างสมบูรณ์ โดยมีนิสิตลงทะเบียนใช้งานกับคณะสังคมศาสตร์รวม 8,778 เครื่อง และมีจำนวน FTES รวมทุกระดับการศึกษา 9,240 มีอัตราการจัดบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่นิสิต 0.44 ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ มีห้องสมุดเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และเพื่อให้การบริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการเช่น การบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตทั้งในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

คณะสังคมศาสตร์ มีการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา

คณะสังคมศาสตร์ มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่นิสิต เช่น ห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา เว็บไซต์บริการด้านทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย ระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ สโมสรมนีสิตและชุมนุมมนีสิต เป็นต้น

5. มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะสังคมศาสตร์มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ การติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจ้ดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

คณะสังคมศาสตร์มีการปรับปรุงและพัฒนาการจ้ดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.5	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.5	7 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 6 และ 7)	5 คะแนน	3 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้บัณฑิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	
2.5/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการคำนวณการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บัณฑิตใช้บริการในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2.5/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้บริการนิสิต
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นิสิตทุกปีการศึกษา	
2.5/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์คณะและภาควิชา ว่าด้วยแหล่งเรียนรู้
2.5/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้/ห้องปฏิบัติการ
2.5/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายหน่วยส่งเสริมการเรียนรู้ (ห้องสมุด)
2.5/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/ภาพถ่ายการฝึกอบรมที่จัดให้นิสิต
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิตอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
2.5/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/1-2 2.5/2-1 2.5/2-2 และ 2.5/2-3)
2.5/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา
2.5/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ
2.5/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสโมสรนิสิต/ชุมนุมของนิสิตแต่ละสาขาวิชา/ที่คณะ/สาขาวิชาจัดพื้นที่ให้นิสิตเพื่อการพัฒนาในในด้านต่างๆ
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	
2.5/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายการให้บริการที่จำเป็นแก่นิสิตในด้านทะเบียนนิสิต
2.5/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์บริการด้านทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย - การขอจบ - การลงทะเบียนเรียน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	- การรายงานผลการศึกษา - การตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน
2.5/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายมุมกีฬาสำหรับนิสิต
2.5/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/1-2 2.5/2-1 2.5/2-2 และ2.5/2-3)
2.5/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/3-2)
2.5/4-6	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบจอภาพ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/3-3)
2.5/4-7	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสโมสรนิสิต/ชุมนุมของนิสิตแต่ละสาขาวิชา/ที่คณะ/สาขาวิชาจัดพื้นที่ให้ นิสิตเพื่อการพัฒนาในในด้านต่างๆ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/3-4)
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
2.5/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมบริเวณคณะที่จัดไว้ให้นิสิตที่มีระบบไฟฟ้าและน้ำประปา อย่างเหมาะสม
2.5/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายกล้องวงจรปิดและจอภาพสังเกตการณ์เพื่อการรักษาความปลอดภัย
2.5/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายระบบ/อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในคณะ
2.5/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการขยะภายในคณะ
2.5/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายห้องสุขาที่จัดไว้ให้นิสิต
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
2.5/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินคุณภาพการให้บริการ
2.5/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-8)
7. มีการนำ ผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนอง ความต้องการของผู้รับบริการ	
2.5/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการปรับปรุงและพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

คณะสังคมศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ วิชาปัญหาพิเศษ สัมมนา และโครงการ เป็นต้น

2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะสังคมศาสตร์ได้จัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ โดยทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรที่คณะสังคมศาสตร์เปิดสอนมีรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย

คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ในทุกหลักสูตร

4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

คณะสังคมศาสตร์ มีโครงการและกิจกรรมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้กับบุคลากร,คณาจารย์และหน่วยงาน ผู้ที่ต้องการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

คณะสังคมศาสตร์ มีโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ โดยการเรียนรู้ที่พัฒนาจากวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในแต่ละคณาจารย์

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

คณะสังคมศาสตร์ มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยผู้เรียนสามารถผ่านระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย ของทุกๆประจำปีการศึกษา

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

คณะสังคมศาสตร์ มีการนำการประเมินจากผู้เรียนมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมในทุกๆประจำปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ

1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ
-------	--------------	--------------	-------	-------

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.6	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
2.6	7 ข้อ	3 ข้อ (ไม่พบข้อ 2,5,6, 7)	5 คะแนน	2 คะแนน	7 ข้อ	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	
2.6/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวทางการทำรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแนวทางการปฏิบัติ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-1)
2.6/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและหลักสูตร (มคอ.5)และ(มคอ.7) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการวิจัยสถาบัน
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
2.6/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.1/3-9)

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.6/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/13-9)
2.6/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และหลักสูตร(มคอ.5) และ(มคอ.7) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารส่งเสริมทักษะการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่/การขอความอนุเคราะห์/เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย/อื่นๆ
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	
2.6/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารส่งเสริมทักษะการเรียนการสอนนอกห้องเรียน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน - การขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน - การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย - นอกห้องเรียนอื่นๆ เช่น สัมมนา/เสวนา/อภิปราย ฯลฯ
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	
2.6/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการหรือกิจกรรมที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้/เชี่ยวชาญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้หรือสัมมนา ฯลฯ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4)
2.6/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเชิญ/ภาพถ่ายการบรรยาย/โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
2.6/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการฝึกงานของนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4)
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	
2.6/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/5-2	เอกสารโครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.6/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
2.6/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตผ่านระบบเครือข่าย ประจำปีการศึกษา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/5-3)
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	
2.6/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
2.6/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตผ่านระบบเครือข่าย ประจำปีการศึกษา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/5-3)
2.6/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัด

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		โดยคณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1) (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการพัฒนาทักษะนิสิตในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ง)

ผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ประจำหลักสูตร เพื่อการสำรวจคุณลักษณะและประเมินผลของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. มีการนำผลการสำรวจฯ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

คณะสังคมศาสตร์ มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

คณะสังคมศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ที่แสดงการจัดงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุน รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

คณะสังคมศาสตร์มีการส่งเสริมให้นิสิตให้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีแนวทางทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเชิญชวนนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

7. มีการพัฒนาทักษะนิสัยในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ง)

คณะสังคมศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ โดยการมอบหมายให้นิสิตอ่านบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีการวิพากษ์บทความระดับนานาชาติ การสังเคราะห์ความรู้จากบทความในรายวิชาต่างๆ เพื่อที่จะนำความรู้ไปต่อยอดในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ ตาม เกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไปและครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.7	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.7	6 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 7)	5 คะแนน	4 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1.	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
2.7/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ประจำหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-2)

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.7/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานวิจัยสถาบัน/การประเมินผลหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.7/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี (ดูหลักฐาน Website กองแผนงาน/วิจัยสถาบัน การประเมินหลักสูตร เอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.7/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต (ดูหลักฐาน Website ของกองแผนงาน)
2.7/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/ คณะกรรมการหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 2.1/1-9)
2.7/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรนิสิตที่ได้รับรางวัล
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและ สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต	
2.7/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายวิชาการของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/ คณะกรรมการหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 2.1/1-9)
2.7/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรนิสิตที่ได้รับรางวัล (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.7/1-6)
2.7/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการวิจัยสถาบัน (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-5)
2.7/2-4	เอกสาร มคอ. (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/3-9)
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต	
2.7/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ที่แสดงการจัดงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุน (ดูหลักฐาน องค์ประกอบที่ 1)
2.7/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารค่าของงบประมาณ (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และ 8)
2.7/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติงบประมาณ (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 3 และ 8)
2.7/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 3 และ 6)
2.7/3-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงเว็บไซต์ของภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/คณะ
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	
2.7/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนงานฝ่ายวิชาการ/แผนงานภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.7/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	ผลงานทางวิชาการ
2.7/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆสำหรับนิสิต
2.7/4-4	เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของนิสิต
2.7/4-5	เอกสารผู้สอนมีการฝึกทักษะ/สนับสนุนให้นิสิตนำเสนอ เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่างๆ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ	
2.7/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูเอกสารองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
2.7/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการวิชาการ/สัมมนา/การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต เช่น กิจกรรมยกย่อง/เชิดชูคนดี (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 เอกสารหมายเลข 3.1/1-2)
2.7/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
6. มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 (มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน)	
	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 (มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ไม่มีการประเมิน)
7. มีการพัฒนาทักษะนิสิตในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ง)	
2.7/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการประจำปี (ดูเอกสารองค์ประกอบที่ 1)
2.7/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมประชุมวิชาการอบรมการเขียนบทความ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
2.7/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการมอบหมายให้นิสิตอ่านบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารมีการวิพากษ์บทความระดับนานาชาติ การสังเคราะห์ความรู้จากบทความในรายวิชาต่างๆ
2.7/7-4	<input type="checkbox"/> เอกสารการจัดหลักสูตร/รายวิชา/กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้นิสิตได้พัฒนาทักษะการจัดทำบทความ
2.7/7-5	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการให้ความช่วยเหลือในการทำบทความวิจัยระดับนานาชาติ รวมทั้งการแปลเป็นภาษาต่างประเทศ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2.7/7-6	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการสนับสนุนให้นิสิตจัดทำบทความวิจัยจากผลการวิจัยระดับนานาชาติบางส่วนที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในระดับนานาชาติ
2.7/7-7	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการนำบทความวิจัยของนิสิตที่ได้รับการคัดเลือก/ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติมาเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียนและมีกรวิพากษ์เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดคุณสมบัติรับเข้าศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตไว้ในคู่มือสำหรับนิสิต

2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ

คณะสังคมศาสตร์ มีการเสนอโครงการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมแจ้งผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยการปิดป้ายโปสเตอร์ และการจัดประชุมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริม เช่น การแต่งการไม่ถูกระเบียบ กิจกรรมนิสิตต้นแบบฯลฯ

3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ

คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต

4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต

5. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

คณะสังคมศาสตร์มีนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม ในระดับสถาบัน ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.8	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2.8	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	2.8	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	
2.8/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 เอกสารหมายเลข 3.1/1-2)
2.8/1-2	เอกสารการประชุมภาควิชา/โครงการสหวิทยา/คณะกรรมการเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต
2.8/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือนิสิต
2.8/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารข้อบังคับว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.8/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกำหนดคุณสมบัติรับเข้าศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งคณะ	
2.8/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและการเรียนของนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-2)
2.8/2-2	เอกสารการประชุมภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/คณะกรรมการหลักสูตร (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 2.1/1-9)
2.8/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> โพสต์เตอร์/ภาพถ่ายการจัดประชุมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริม เช่น การแต่งการไม่ถูกระเบียบ กิจกรรมนิสิตต้นแบบฯลฯ (ดูหลักฐานการถ่ายทอด/เผยแพร่ผ่านระบบ Online เอกสารหมายเลข 3.1/1-5 3.1/1-8 3.1/2-1 และ 7.2/1-2)
2.8/2-4	เอกสารเสนอโครงการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมแจ้งผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
2.8/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดง web site แสดงการเผยแพร่เอกสาร และคู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	
2.8/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
2.8/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 เอกสารหมายเลข 3.1/1-2)
2.8/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตด้านคุณธรรมจริยธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 เอกสารหมายเลข 3.1/1-2)
2.8/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นิสิต (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 3 เอกสารหมายเลข 3.2/1-2)
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด	

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	
2.8/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้นิสิต โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ (ดูหลักฐานเอกสารในองค์ประกอบที่ 1 และ 3)
2.8/4-2	รายงานผลการสำรวจ/การสังเกตพฤติกรรม คุณธรรมจริยธรรมของนิสิต
2.8/4-3	เอกสารรายนามนิสิตที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม
5. มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	
2.8/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายนามนิสิตที่ได้รับรางวัลและการยกย่องชมเชยด้านคุณธรรม จริยธรรม
2.8/5-2	ใบประกาศนียบัตรจากหน่วยงานหรือองค์กรที่นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมด้านจริยธรรม

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 3 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงกิจกรรมการพัฒนานิสิตโดย คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์

ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.4 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต								5.00	3.67
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต	ข้อ	6	6	6		5 (ไม่พบข้อ 6)		5.00	4.00
3.3 ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี	ข้อ	5	5	5		2 (ไม่พบข้อ 3,4,5)		5.00	2.00

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา

ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนิสิต

ผลการดำเนินงาน

- มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต
คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดฐานข้อมูลนิสิต โดยมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและชุมชนนิสิตเพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงทั้งด้านสุขภาพและด้านการเรียนของนิสิต
- มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต
คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดสรรการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นิสิตในหลากหลายช่องทางได้แก่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ ในด้านข้อมูลทุนการศึกษา ทุนวิจัย และ ข้อมูลด้านการสมัครงานแก่นิสิต เป็นต้น
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายมุ่งพัฒนาศักยภาพของนิสิตเป็นสำคัญ โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
- มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
คณะสังคมศาสตร์มีการจัดบริการข้อมูลกิจกรรมการประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ๆ และข้อมูลวิชาการต่างๆเพื่อเป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยใช้ฐานข้อมูลและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่า
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
คณะสังคมศาสตร์ มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้าน และนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับคณะ
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการที่สนองความต้องการของนิสิต
คณะสังคมศาสตร์ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1.	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต
3.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำฐานข้อมูลนิสิต ประกอบด้วยข้อมูลด้านสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว และบุคคลที่คณะสามารถติดต่อเมื่อนิสิต

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	มีปัญหา/ฐานข้อมูลนิสิต และฐานข้อมูลอาจารย์ที่ศึกษานิสิต คณะสังคมศาสตร์
3.1/1-2	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงระบบการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่เหมาะสม คำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ที่ทำให้อาจารย์สามารถดูแลนิสิตได้ทั่วถึง มีระบบการช่วยเหลือนิสิตในความดูแลใกล้ชิด เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการประชุมระหว่างอาจารย์ทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการเพื่อส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนในกลุ่มผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เน้นการให้บริการความช่วยเหลือนิสิตในรูปแบบของการป้องกันปัญหามากกว่าการแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนิสิต - เอกสารแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ - เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ - เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนานิสิต - เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิตที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตและเอกสารรายงานการประชุม/การพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนานิสิต - เอกสารการประชุมฝ่ายวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8) - เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต - เอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุมนิสิต เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตในด้านต่างๆ - เอกสารบันทึกจากอาจารย์ผู้สอนถึงคณะกรรมการหลักสูตร/รายงานการประชุมของภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรในประเด็นเกี่ยวข้องกับการป้องกันปัญหาด้านการเรียนของนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 2.1/1-9) - ภาพถ่ายมุมข้อมูลให้คำปรึกษาปัญหาความเครียด ปัญหาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
3.1/1-3	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานคณะสังคมศาสตร์ที่มีหน่วยงานบริการการศึกษาไว้สำหรับให้บริการหรือให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาชีวิต โดยมีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องทุกข์ของนิสิตที่ขอใช้บริการตลอดเวลา อาจมีการจัดบริการสายด่วน (hotline) สำหรับ ให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือกรณีเร่งด่วน และมีระบบการดูแลนิสิตในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์มารับบริการ</p>
3.1/1-4	เอกสารที่แสดงระบบการส่งต่อการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนิสิตไปยังโรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทางในกรณีที่นิสิตมีปัญหาที่รุนแรงเกิน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	ความสามารถของคณะ/มหาวิทยาลัยที่จะดูแลได้ / เอกสารบันทึกจากอาจารย์ที่ปรึกษาถึงรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อส่งนิสิตมารับบริการขอคำปรึกษา หรือแก้ไข้ปัญหา
3.1/1-5	<p>เอกสารที่แสดงผู้เกี่ยวข้องกัมนิสิตทุกระดับมีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นิสิต จนสามารถแก้ไข้ปัญหาของนิสิตได้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสร้างความร่วมมือกับสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการจัดโครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นิสิต (ถ้ามี) - เอกสารส่งตัวนิสิตเข้ารับการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนิสิตไปยังโรงพยาบาลหรือหน่วยงานให้บริการเฉพาะทางในกรณีที่นิสิตมีปัญหารุนแรงเกินความสามารถของคณะ (ถ้ามี) - เอกสารที่แสดงถึงระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นิสิตจนสามารถแก้ไข้ปัญหาของนิสิตได้สำเร็จ (ถ้ามี) - เอกสารคำร้องทั่วไปของนิสิต(ดูหลักฐานแฟ้มคำร้องทั่วไป) - การสื่อสารที่ใช้ติดต่อผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำนิสิต เช่น Email / Facebook <p>โครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
3.1/1-6	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดประชุมพัฒนาอาจารย์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบการดูแลนิสิตเป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และสร้างเครือข่ายการให้ความช่วยเหลือร่วมกัน (ดูหลักฐานรายงานการประชุมเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 3.1/1-2)</p>
3.1/1-7	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกับครอบครัวของนิสิตเพื่อร่วมมือกันแก้ไข้ปัญหาของนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกับครอบครัวของนิสิต (ถ้ามี) - ภาพถ่ายการจัดการประชุมหรือโครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะ/ภาควิชากับครอบครัวของนิสิตเพื่อร่วมมือกันแก้ไข้ปัญหาของนิสิต (ถ้ามี)
3.1/1-8	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงช่องทางให้นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแบบสำรวจความจำเป็นต้องการของนิสิตชั้นปีที่1 - เอกสารการติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 25/6-1) - เอกสาร/แบบสอบถามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิตเพื่อนำผลมาปรับปรุงกาให้บริการ (ถ้ามี) - เอกสารการแสดง เว็บไซต์ หรือ Facebook ของคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ - เอกสารการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต(ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.4/5-3)
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต	
3.1/2-1	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กัมนิสิต เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นิสิตจำเป็นต้องรู้ เช่น</p>

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	- ภาพถ่ายเว็บไซต์/บอร์ด/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ /สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสาร ทุนการศึกษา ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่นิสิตจำเป็นต้องรู้
3.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงช่องทางให้นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ เช่น เอกสารการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการสำหรับนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-1 และ 2.5/6-1)
3.1/2-3	เอกสารที่แสดงระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารรายงานการประชุมเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร/ สรุปประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต	
3.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์ของนิสิตและมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป - เอกสารขอฝึกงานของนิสิต/เอกสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอกประชาสัมพันธ์เรื่องความต้องการนิสิตฝึกงานและหนังสือตอบรับ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4) - เอกสารขอศึกษาดูงานนอกสถานที่ในรายวิชาต่างๆ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4)
3.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมวิชาการ หรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน เช่น - เอกสารแผนงานฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายกิจการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-2) - เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่คณะ ภาควิชา โครงการสหวิทยาการและนิสิต จัดเพื่อพัฒนาประสบการณ์นิสิต และสรุปโครงการที่ชัดเจน - โครงการทางวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคมที่แสดงให้เห็นถึงการฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน (โครงการ/กิจกรรมที่จัดนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
3.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงช่องทางให้นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น เอกสารรายงานการประชุม/รายงานสรุปงานแต่ละโครงการทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่/การฝึกงาน/โครงการทางวิชาการหรือกิจกรรมทางสังคมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4)
3.1/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงระบบการติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เช่น เอกสารแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพและสรุปประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/3-4)
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
3.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงฐานข้อมูลศิษย์เก่า และมีการจัดทำฐานข้อมูล/สื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมการประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา / เอกสารฐานข้อมูลศิษย์เก่าและเว็บไซต์ จดหมายข่าวที่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/2-1)
3.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์เป็นระยะๆ / เอกสารการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์
3.1/4-3	<p>เอกสารที่แสดงการเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยแบบร่วมมือในลักษณะของสหวิทยาการ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ที่ดีแก่นิสิตปัจจุบัน และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตปัจจุบันกับศิษย์เก่าแล้วยังทำให้ศิษย์เก่าและอาจารย์ได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ ในฐานะผู้ให้และผู้รับ / เอกสารเชิญและตอบรับการเข้าร่วมวิพากษ์/ประเมินหลักสูตร หรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้หรือถ่ายทอดประสบการณ์แก่นิสิตปัจจุบัน / เอกสารเชิญ/ตอบรับของศิษย์เก่าต่อการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)</p>
3.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ / เอกสารแสดงเว็บบอร์ด/แบบสอบถามสำหรับให้ศิษย์เก่าได้เสนอแนะปรับปรุงการให้บริการ (ถ้ามี)
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	
3.1/5-1	<p>เอกสารการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าเป็นระยะๆ โดยมีการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้ (ถ้ามี) / เอกสารโครงการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าพร้อมเอกสาร/หลักฐานการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้ (ถ้ามี)</p>
3.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ (ถ้ามี) / เอกสารเว็บบอร์ด/แบบสอบถามสำหรับให้ศิษย์เก่าได้เสนอแนะปรับปรุงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/2-1)
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
3.1/6-1	<p>เอกสารที่แสดงระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการทุกด้านแก่นิสิตและศิษย์เก่า มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินและระยะเวลาในการประเมิน / เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบระบบการติดตามประเมินผลการบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่าในทุกโครงการ/กิจกรรม</p>
3.1/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้าน และนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับคณะ เช่น

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประเมินคุณภาพการให้บริการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1) - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโดยมีการประเมินคุณภาพการให้บริการทุกด้าน และเอกสารนำเพื่อเสนอผลการประเมินแก่ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับคณะ
3.1/6-3	<p>เอกสารสรุปผลการดำเนินงานซึ่งต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตในระดับ 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 หากต่ำกว่าต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ควรเปิดโอกาสให้นิสิตหรือศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ควรใส่ไว้ในแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมในตัวเล่มสรุป)</p>
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนิสิต	
3.1/7-1	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-2) - เอกสารสรุปการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมฯ) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1 และ 3.1/1-2) - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโดยมีการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในทุกระดับ
3.1/7-2	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า และประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้านตามแผนที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-2) - เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า - เอกสารสรุปผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้านตามแผนที่กำหนด
3.1/7-3	<p>เอกสารการสำรวจข้อมูลจากนิสิต และศิษย์เก่าเพื่อศึกษาความพึงพอใจในบริการ ที่คณะจัดให้ทุกด้านอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาระบบการให้บริการในระยะต่อไป เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการบริการที่คณะจัดให้ทุกด้านอย่างน้อยปีละครั้ง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.5/6-1) - เอกสารแผนการพัฒนาปรับปรุงให้บริการ โดยเฉพาะด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 6 ข้อ

รอบระยะเวลา

ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิติน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

ผลการดำเนินงาน

1. คณะจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

คณะสังคมศาสตร์ มีโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ที่ครอบคลุมกิจกรรมพัฒนาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต

คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดกิจกรรมเพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นิสิตด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิติน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

คณะสังคมศาสตร์ ส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ

4. มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน

คณะสังคมศาสตร์ มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและระหว่างมหาวิทยาลัย

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

คณะสังคมศาสตร์ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของนิสิตเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตในปีต่อไป เอกสารรายงานการประชุมของฝ่ายกิจการนิสิต/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกันคุณภาพ ที่มีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตในปีต่อไป

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

คณะสังคมศาสตร์ มีการนำเสนอผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ และมีการระดมความคิดเห็นในการพัฒนานิสิตให้มีลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติผ่านกิจกรรมนิสิตหรือ เอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมรวมทั้งแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา จุดอ่อน จุดแข็งของกิจกรรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ในทุกระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.2	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์	เป้าหมาย	การ	เป้าหมาย
--------------	----------------	----------------------	----------	-----	----------

	2553	2554	2553	2554	2554	ประเมิน เป้าหมาย	2555
3.2	6 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 6)	5 คะแนน	4 คะแนน	6 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. คณะจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติทุกด้าน	
3.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการจัดการ/กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยคณะ/ภาควิชา/ โครงการสหวิทยาและดำเนินการทำโดยนิสิต สโมสรนิสิต ชุมนุม ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่พัฒนา นิสิตให้มีคุณลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับ การศึกษา (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 1.1/1-2 และ 1.1/1-3)
3.2/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดการ/กิจกรรมการพัฒนานิสิตที่คณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ ดำเนินการจัดให้ นิสิต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - โครงการ/กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อม - โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม - โครงการ/กิจกรรมวิชาการ - โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)
3.2/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร มคอ. 5 (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.6/1-5)
3.2/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิต ซึ่ง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ตัวบ่งชี้เฉพาะ (ถ้ามี / ดูหลักฐานในองค์ประกอบที่ 1/เอกสารขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม เอกสาร หมายเลข 3.1/1-2 3.2/1-2 3.2/3-2 และ 3.2/3-3)
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต	
3.2/2-1	เอกสารที่แสดงว่าคณะมีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่นิสิตด้านการประกันคุณภาพ และกำหนด เงื่อนไขให้นิสิตระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน วิธีการประเมินคุณภาพในโครงการหรือ กิจกรรมที่นิสิตเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากคณะ / เอกสารโครงการให้ความรู้ความเข้าใจและ ทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
3. มีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิตอย่างน้อย 5	

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	<p>ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยนิสิต (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/1-1)
3.2/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยนิสิตปริญญาตรี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมวิชาการ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)
3.2/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานิสิตที่ดำเนินการโดยนิสิตปริญญาโทหรือเอก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมวิชาการ (ถ้ามี) - โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)
3.2/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมของนิสิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทุกกิจกรรมต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โดยมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด ลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการประเมินความสำเร็จ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมก่อนหน้านั้นมาใช้ประกอบการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใหม่ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/3-2 และ 3.1/3-3)
3.2/3-5	<input type="checkbox"/> เอกสารตอบกลับการแก้ไขโครงการ/กิจกรรมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตกับนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)
4.	มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย และมี

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
กิจกรรมร่วมกัน	
3.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมและเอกสารการจัดโครงการ/กิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในคณะ และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) การให้นิสิตนำเสนอผลการดำเนินงาน (ผลการประเมิน) ในที่ประชุม เพื่อให้นิสิตกลุ่มอื่นรับรู้ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการวางแผนการทำงาน การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จ การประเมินความสำเร็จ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแผนการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในคณะจัดโดยสโมสรนิสิตและชุมนุม กลุ่มต่างๆในคณะเป็นเครือข่าย - เอกสารโครงการประชุมกิจการนิสิตระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยอื่น / เอกสารรายงานการประชุม คณะกรรมการกิจการนิสิตที่ได้ประชุมร่วมกับคณะอื่นหรือมหาวิทยาลัยอื่น โดยมีประเด็นเกี่ยวกับการทำกิจกรรมร่วมกันของนิสิตระหว่างคณะหรือมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
3.2/4-2	<p>เอกสารแสดงความรับผิดชอบในระดับคณะ/อาจารย์ที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนิสิต ควรมีการประชุมกับคณะอื่น หรือมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันของนิสิตระหว่างคณะและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพของนิสิตระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยทั้งนี้คณะควรให้ทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยด้วย / เอกสารโครงการการจัดประชุม/สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมหรือนำเสนอผลการจัดกิจกรรมของแต่ละคณะ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนิสิตระหว่างคณะ/ระหว่างมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)</p>
3.2/4-3	<p>เอกสารที่แสดงการหมุนเวียนเป็นเจ้าของภาพ ให้นิสิตระหว่างคณะมีการจัดเวทีหรือการประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม หรือนำเสนอผลการจัดกิจกรรมของแต่ละคณะ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนิสิต (ถ้ามี)</p>
3.2/4-4	<p>เอกสารแสดงการร่วมมือกันเพื่อสร้างช่องทางการเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนานิสิตระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย มีการรวมตัวกันเป็นเครือข่าย เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมนิสิต โดยผู้รับผิดชอบอาจเป็นการทำงานร่วมกันของอาจารย์และนิสิตระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)</p>
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต	
3.2/5-1	<p>เอกสารที่แสดงระบบติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด / เอกสารติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนานิสิตตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดยฝ่ายกิจการนิสิต/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>
3.2/5-2	<p>เอกสารการกำหนดให้นิสิตจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม และนำรายงานผลการจัดกิจกรรมมาสังเคราะห์เพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต</p> <p>ในแต่ละรอบปี หรือแบบฟอร์ม/เอกสารจากสโมสรนิสิต/ชุมนุม/กลุ่มต่างๆ ที่รายงานผลการจัดกิจกรรม</p>
3.2/5-3	<p>เอกสารการติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ระบบประกันคุณภาพในการจัด</p>

หมายเลข เอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	กิจกรรมของนิสิต จากรายงานผลการจัดกิจกรรมของนิสิตเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนิสิต/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกันคุณภาพ ที่แสดงถึงการนำรายงานการจัดกิจกรรมโดยนิสิต มาสังเคราะห์เพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและผลที่เกิดขึ้นกับนิสิตในแต่ละรอบปี
3.2/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของนิสิตเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตในปีต่อไป เอกสารรายงานการประชุมของฝ่ายกิจการนิสิต/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกันคุณภาพ ที่มีการวิเคราะห์ จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนิสิตในปีต่อไป (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 3.1/1-2 และ 9.1/1-4)
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	
3.2/6-1	เอกสารการนำผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนา นิสิตและผลการวิเคราะห์จุด แข็ง จุดอ่อน ไปใช้ในการวางแผนการพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการวิเคราะห์คุณลักษณะ ของนิสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านที่ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร หรือ รายงานการประชุมของฝ่ายกิจการนิสิตที่มีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิต ไปใช้ในการวางแผน พัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการวิเคราะห์คุณลักษณะของนิสิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านที่ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร
3.2/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำเสนอผลให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ และมีการระดมความคิดในการพัฒนานิสิตให้มี ลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกิจกรรมนิสิตหรือ เอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมรวมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา จุดอ่อน จุดแข็งของกิจกรรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ในทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนานิสิต อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิตและกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดเตรียมด้านข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือนิสิต ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษานิสิต ชั้นปริญญาตรี บัณฑิตศึกษาและดุขฎีบัณฑิต
- มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนานิสิต อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง คณะสังคมศาสตร์ มีการประชุม คณะกรรมการในประเด็นการให้คำปรึกษาวิชาการ แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนานิสิต
- มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี

คณะสังคมศาสตร์ มีการประเมินผล โดยการ สรุปรการประเมินผลโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่
 ปรึกษาที่มีส่วนร่วมของระบบการให้คำปรึกษาและมีการประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบการ
 ประเมิน

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 คณะสังคมศาสตร์ มีการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ ในประเด็นที่นำผลการ
 ประเมินจากโครงการ นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงระบบ การให้คำปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมาก
 ขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
3.3	5 ข้อ	2 ข้อ (ไม่พบข้อ 3,4,5)	5 คะแนน	2 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ	
3.3/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะสังคมศาสตร์
3.3/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต
3.3/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. มีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา	
3.3/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3.3/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3.3/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษานิสิตชั้นปริญญาตรี ชั้นบัณฑิตศึกษา และชั้นปริญญาโทชั้นบัณฑิต
3.3/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบประวัตินิสิตในที่ปรึกษา
3.3/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้คำปรึกษา
3.3/2-6	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
3. มีการประชุมคณะกรรมการการให้คำปรึกษาวิชาการระดับคณะ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนานิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	
3.3/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ ในประเด็นการให้คำปรึกษาวิชาการ แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนานิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-8 และ 3.1/1-2)
4. มีการประเมินผลระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี	
3.3/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปประเมินผลโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีส่วนของการระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี
3.3/4-2	เอกสารประเมินการสอนของอาจารย์
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
3.3/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนิสิต/ ภาควิชา/โครงการสหวิทยา ในประเด็นที่นำผลการประเมินจากโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 3.1/3-2)

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 4 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ค้ำประกันการวิจัย โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 3 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.33 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.5 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (สกอ.) 3 ตัวบ่งชี้								4.59	4.33
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	6	6	7 ข้อ		6 (ไม่พบข้อ 3)		5.00	4.00
4.2 ระบบและกลไกการจัดการ ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	ข้อ	6	6	6 ข้อ		5 (ไม่พบข้อ 2)		5.00	4.00
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ	สัดส่วน	75,000	75,000	7,114,548	100,204.90	6,667,180	93,903.94	5.00	5.00
				71		71			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 6 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ ในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) - มีคณะกรรมการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 คณะสังคมศาสตร์ ประเมินตนเองว่ามีผลการดำเนินงานครบ 7 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านงานวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

การบริหารงานวิจัยของคณะสังคมศาสตร์มีรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รับผิดชอบกำกับดูแล โดยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กำกับด้านนโยบาย ทิศทาง และกรอบแนวทางการวิจัยของคณะ

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

คณะสังคมศาสตร์มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอนโดยกำหนดให้ นิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีการสนับสนุนให้นิสิตเป็นส่วนหนึ่งของทีมวิจัยของอาจารย์

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดภารกิจด้านการวิจัยเป็นหนึ่งในภาระงานของอาจารย์ ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดย มีการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของคณะ ทั้งยังมีการส่งเสริมสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ การไปทำวิจัย อบรม และศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศรวมทั้งการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะสังคมศาสตร์มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นกองทุนวิจัย มีการสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์มีโอกาสดำเนินการวิจัยมากขึ้น

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตาม *อัตลักษณ์ของคณะในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

* อัตลักษณ์ของคณะ หมายถึง ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชา

คณะสังคมศาสตร์มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยมีห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสมุด แหล่งค้นคว้างานวิจัย สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในด้านการวิจัย มีการจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

คณะสังคมศาสตร์มีการมอบหมายคณะกรรมการทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ

คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมินในการสนับสนุนทุนวิจัยและพันธกิจด้านการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
4.1	6 ข้อ	7 ข้อ	4.00	5.00	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
4.1	6 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 3)	4.00	4.00	6 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
4.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบรายงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 และผลการดำเนินงาน
4.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน
4.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมภาควิชา เกี่ยวกับระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
4.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกองทุน ภาควิชา/คณะสังคมศาสตร์
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	
4.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการนำกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
4.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิจัยที่แสดงถึงการมีกิจกรรมให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยจริง
4.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการมีส่วนร่วมของนิสิตบัณฑิตศึกษาในทีมวิจัยของอาจารย์
4.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดให้มีการประชุมเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนิสิต
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	
4.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปการจัดประชุมสัมมนา อบรม บรรยายพิเศษ และเสวนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย ปีการศึกษา 2554
4.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมภาควิชาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
4.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรในภาควิชา
4. มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
4.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารสรุปการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยทุน อุดหนุนวิจัย มก. ประจำปี 2554
4.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ ในภาควิชา เช่น รายงานการประชุม บันทึกข้อความขออนุมัติทุนสนับสนุน ฯลฯ
4.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งทุนต่างๆที่อาจารย์ นักวิจัยสามารถเข้าดูได้สะดวกรวดเร็ว
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตาม *อัตลักษณ์ของคณะในประเด็นต่อไปนี้	
<ul style="list-style-type: none"> • ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ • ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ • สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย • กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มี 	

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
ศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) * อัตลักษณ์ของคณะ หมายถึง ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชา	
4.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการสนับสนุนให้มี - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	
4.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมที่กล่าวถึงการติดตามและประเมินผลเรื่องการจัดสรรงบประมาณ และการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ	
4.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 6 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

คณะสังคมศาสตร์มีรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการรับผิดชอบกำกับดูแล โดยคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสังคมศาสตร์มีคณะกรรมการดูแลระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

คณะสังคมศาสตร์มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปสู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการผลิตวารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

คณะสังคมศาสตร์มีการสนับสนุนให้นำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หลากหลายรูปแบบทั้งทำหน้าที่ในการประสานงาน จัดทำขั้นตอน กระบวนการในการรับงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก และเผยแพร่ไปยังบุคลากรของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญของหน่วยงานและบุคลากร ตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2 ระเบียบ คือ ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 และระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2 ระเบียบ คือ ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 และระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อตาม เกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
4.2	3 ข้อ	6 ข้อ	3.00	5.00	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การ ประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
4.2	3 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 2)	3.00	4.00	6 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
4.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานจัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
4.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่ง หรือ การมอบหมายคณะกรรมการคณะทำงาน หรือ หน่วยงานจัดทำระบบ รวบรวม คัดสรร หรือวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
4.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
	4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
4.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
4.2/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรับรองจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์จริง
	5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
4.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการดำเนินงานที่แสดงถึงการจัดการด้านการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)
4.2/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการดำเนินงานด้านการจัดการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของคณะ
4.2/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่คณะสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ในวงวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า
เป้าหมาย	75,000 บาท/คน
รอบระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกคณะที่กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกหน่วยงานต่อ
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2554 คณะสังคมศาสตร์ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายใน จำนวน 662,000 บาท และภายนอกจำนวน จำนวน 6,452,548 บาท รวมทั้งหมด 7,114,548.00 บาท มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 81 คน ศึกษาคือต่อจำนวน 10 คน รวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด 71 คน

$$\begin{aligned} & \text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอกต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง} \\ & = \frac{7,114,548.00}{71} \\ & = 100,204.90 \text{ บาท/คน} \end{aligned}$$

แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{100,204.90}{75,000.00} \times 5$$

$$= 6.68 \text{ คะแนน}$$

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554			
4.3	18,112,350	274,429.55	7,114,548	100,204.90	5.00	5.00	75,000	บรรลุ	75,000
	66		71						

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน				ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		2553	2554			
4.3	18,112,350	274,429.55	6,667,180	93,903.94	5.00	5.00	75,000	บรรลุ	75,000
	66		71						

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
4.3-1	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการคำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
4.3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงยอดเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ภาคในมหาวิทยาลัย (การนับจำนวนเงินให้นับตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา คิดต่อปีแบ่งตามสัดส่วนของผู้วิจัยที่ได้ตกลงไว้)
4.3-3	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษา 2554 โดยนับเฉพาะอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 5 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 2 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 4.50 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ พอใช้ สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.6 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.) 2 ตัวบ่งชี้								4.50	3.50
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ		4 ข้อ		4.00	4.00
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ		3 ข้อ (ไม่พบข้อ 1, 4)		5.00	3.00

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
เป้าหมาย	5 ข้อ
รอบระยะเวลา	ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ผลการดำเนินงาน

- มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
คณะสังคมศาสตร์มีแผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมที่สัมพันธ์กับพันธกิจของคณะมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ มีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้และประสบการณ์ มีระเบียบในการให้บริการทางวิชาการ มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์จากการบริการวิชาการ มีดำเนินการตามแผนตลอดจนการประเมินผลและปรับปรุง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ
- มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
คณะสังคมศาสตร์มีแผนการดำเนินงานบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ทั้งยังจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ให้นิสิตนำความรู้จากการเรียนการสอนไปดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลโครงการต่างๆ ที่ได้นำไปบูรณาการจากผู้รับบริการว่าความพึงพอใจคุณภาพของการให้บริการมากน้อยเพียงใด ทั้งในด้านคุณภาพการให้บริการของบุคลากรคุณภาพการให้บริการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไรบ้าง

ข้อควรพัฒนาคืออะไร เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชนต่อไป

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
5.1	3 ข้อ	4 ข้อ	3.00	4.00	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
5.1	3 ข้อ	4 ข้อ	3.00	4.00	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
5.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการดำเนินงานวิชาการแก่สังคมที่สัมพันธ์กับพันธกิจของคณะ
5.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการแสดงถึงนโยบายส่งเสริม สนับสนุน จูงใจแก่อาจารย์ในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดหางบประมาณสนับสนุนบริการวิชาการ
5.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงระเบียบในการให้บริการทางวิชาการ
5.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดภาระงานของอาจารย์
5.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการดำเนินการตามแผนตลอดจนการประเมินผลและปรับปรุง
5.1/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	
5.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดง โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดให้นิสิตนำความรู้จากการเรียนการสอนไปดำเนินการเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
5.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการฝึกงาน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	
5.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการทำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อชุมชน
5.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำความรู้ ประสบการณ์จากบริการวิชาการไปสู่การวิจัยไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
5.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนจากนิสิตซึ่งเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ
5.1/4-2	<input type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลภาวะความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
5.1/5-1	<input type="checkbox"/> เอกสารการนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน กระบวนการและผลสัมฤทธิ์ในการบริการวิชาการ
5.1/5-2	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานประชุมของหน่วยงานที่มีการนำผลการดำเนินงานด้านวิชาการไปพัฒนาแผนการให้บริการวิชาการ
5.1/5-3	<input type="checkbox"/> เอกสารแผนการพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลการดำเนินงาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ

คณะสังคมศาสตร์มีการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชนเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ทิศทางการจัดทำแผนบริการวิชาการทางวิชาการของคณะ

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

คณะสังคมศาสตร์ได้เชิญบุคคลในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมาร่วมมือในการจัดโครงการ หรือกิจกรรมในลักษณะการสร้างเครือข่าย

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินผลในการจัดโครงการ/กิจกรรมในการบริการวิชาการด้านประโยชน์ และผลกระทบต่อสังคม

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

คณะสังคมศาสตร์มีนำผลการประเมินการให้บริการวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการ ระบบและกลไกการให้บริการในโอกาสต่อไป

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

คณะสังคมศาสตร์ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในคณะ และผู้เรียนโดยเผยแพร่ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ของคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
5.2	4 ข้อ	5 ข้อ	4.00	5.00	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
5.2	4 ข้อ	3 ข้อ (ไม่พบข้อ 1, 4)	4.00	3.00	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ	
5.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการสำรวจความต้องการของชุมชน ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนตามความเชี่ยวชาญของภาควิชา,คณะ
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	
5.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเชิญบุคคลในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมาร่วมมือในลักษณะการสร้างเครือข่าย
5.2/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในการบริการวิชาการแก่บุคคลหรือชุมชน
5.2/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในการนำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงปัญหา หรือใช้พัฒนาบุคลากร
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	
5.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินผลการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นกับนิสิตและอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญไปใช้ประโยชน์
5.2/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการบริการวิชาการว่าสอดคล้องกับผู้รับบริการหรือไม่
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	
5.2/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำผลการประเมินการให้บริการวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการในโอกาสต่อไป(ด้านรูปแบบการให้บริการ/ขอบเขต/ค่าใช้จ่าย/ระยะเวลา)
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน	
5.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารในการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ถ่ายทอดสู่บุคลากรภายใน และผู้เรียน
5.2/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
5.2/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารฐานข้อมูลการบริการวิชาการ (Website) เผยแพร่สู่สาธารณชน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 6 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 6 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.7 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้							5.00	5.00	
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	6 ข้อ		5 ข้อ (ไม่พบข้อ 6)	5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เป้าหมาย 5 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ผลการดำเนินงาน

- มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบาย/แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มีโครงการและกิจกรรมด้านบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมโดย Course Syllabus หรือ มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการเรียนการสอน
- มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน คณะสังคมศาสตร์มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน หลายช่องทาง ดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มีโครงการและผลประเมินของโครงการที่มีระบุไว้ใน (ดูหลักฐานเอกสาร หมายเลข 6.1/2-1) และ มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในการเรียนการสอนเพื่อ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ นิสิต
- มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คณะสังคมศาสตร์ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
6.1	5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
6.1	5 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 6)	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
6.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารนโยบาย/แผนงานด้านการทำบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน (หลักฐานเอกสารหมายเลข 1.1/1.3)
6.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านศิลปวัฒนธรรม
6.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบฟอร์มแสดงแผนปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินงานด้านการทำบูรณาการศิลปวัฒนธรรม (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
6.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่แสดงผลการดำเนินงานและหรือผลประเมินโครงการ
6.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการติดตามผลการดำเนินงาน (หลักฐานเอกสารหมายเลข 1.1/6-1)
2. มีการบูรณาการงานด้านทำบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีความเกี่ยวข้อง/ร่วมมือกับงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6.1/2-	เอกสารCourse Syllabus หรือ มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ไปเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	
6.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรมและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
6.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/วิธีอื่นๆ ที่เป็นการเผยแพร่การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม
6.1/3-3	เอกสารแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของเรื่องหรือบทความที่เกี่ยวข้องกับเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
6.1/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/บทความที่ได้รับจากการตีพิมพ์ลงในวารสาร (ถ้ามี)
6.1/3-5	เอกสารโครงการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีความร่วมมือ หรือ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/องค์กรอื่น
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการและผลประเมินของโครงการที่มีการระบุไว้ใน (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 6.1/2-1)
6.1/4-2	<input type="checkbox"/> เอกสาร มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน และได้ทำการประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินงาน (หมวดที่5 การประเมินรายวิชา)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	
6.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการนำเรื่องการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนและได้นำผลประเมินไปปรับปรุงกับการเรียนการสอน(หมวดที่6 แผนการปรับปรุง)
6.1/5-2	เอกสารแผนปรับปรุงและพัฒนาการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
6.1/6-1	เอกสารการเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านศิลปวัฒนธรรมมาร่วมกำหนด/สร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
6.1/6-2	เอกสารแสดงถึงมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้จากการเชิญผู้เชี่ยวชาญมากำหนด/สร้างมาตรฐานด้านศิลปะและด้านวัฒนธรรม
6.1/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารผลงาน/การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับจากสังคม
6.1/6-4	เอกสารบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรือเป็นที่ประจักษ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับองค์กรระดับชาติและระดับนานาชาติ(ถ้ามี)
6.1/6-5	เอกสารผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ/ภูมิภาค/นานาชาติ
6.1/6-6	เอกสาร/ภาพถ่ายการได้รับรางวัล หรือการอ้างอิงที่เป็นที่ยอมรับจากผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 7 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการบริหารและการจัดการ โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 4 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 7 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.8 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.50
7.1 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ	ข้อ	5	5	7		7		5.00	5.00
7.2 พัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้	ข้อ	5	5	5		4 (ไม่พบข้อ 4)		5.00	4.00
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	4	4	5		5		5.00	5.00
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	6		5 (ไม่พบข้อ 6)		5.00	4.00

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มตามศักยภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสมศ.

ผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

คณะกรรมการประจำคณะได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการประจำคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ (8 ข้อ)

- 1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- 4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย
- 5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- 6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี
- 8) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาสถาบัน

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะฯ

3. เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในการประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี การศึกษา

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์สนับสนุนให้บุคลากรในคณะฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม เพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ แต่ตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะเต็มศักยภาพ

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะฯ เต็มศักยภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประการ ดังนี้

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบทั้ง 10 ประการ คือ

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมา

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากร

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง เช่น โครงการบริการวิชาการ และโครงการพัฒนาวิชาการ

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังรายงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบทั้ง 9 ด้าน โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ทาง website ของคณะ และ website CHEQA Online

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทักษะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา เช่น การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์พิเศษ การวิจัยสถาบัน การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สายตรงคณบดี การประเมินคุณภาพโดยมีกรรมการจากภายนอก

การประชุมวิชาการสาขาสังคมศาสตร์ การประชุมผู้ปกครองและนิสิตในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีกระทุ้เว็บบอร์ดคณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นผ่านระบบ

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่ภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ เช่น การจัดหาบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาปรึกษา ตกแต่งต้นไม้ บริเวณรอบคณะ การจัดจ้างบริษัทรักษาความสะอาดบริเวณคณะ การจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ดูแลบริเวณรอบคณะ การประกันภัยคุ้มครองอาคารและทรัพย์สินทั่วทั้งคณะกับบริษัทประกันภัย การแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในกรณีร้องเรียนต่าง ๆ

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ เช่น การรับนิสิตเข้าศึกษาในโครงการต่าง ๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มีการประเมินผลการบริหารงานของคณะฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
7.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
7.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
7.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงตลอดปีการศึกษา 2554 คณะกรรมการประจำคณะได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการประจำคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ (8 ข้อ)
7.1/1-2	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองที่กำหนดล่วงหน้า
7.1/1-3	<input type="checkbox"/> เอกสารแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและข้อบังคับของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นแบบประเมินตนเอง
7.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ เป็นข้อเสนอแนะต่อคณบดีในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน อาทิเช่น นโยบายและแผนงาน คณะที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย/ การพิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย/ การพิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย/ การพิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย/ ดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า/ การส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ การให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี/ การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของคณะหรือตามที่อยู่อาศัย/ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
7.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการรายงานผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชนทาง website ของคณะ
7.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-10)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาคณะ	
7.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับทาง website/ ทาง การจัดประชุมบุคลากร เช่น สัมมาทฤษฎีคณะสังคมศาสตร์ และหรือการประชุมสัมมนาคณาจารย์และบุคลากรของคณะ ได้รับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน
7.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึง ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน
7.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะให้ทันสมัย นำมาใช้ในการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ เช่น รายชื่อบุคคลที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยต่างๆ
7.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ของคณะ/ภาควิชาและยืนยัน/ปรับแผนของคณะ/ภาควิชา
7.1/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะไปยังบุคลากรในคณะ	
7.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายหรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
7.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของคณะอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป พร้อมแจ้งผลการดำเนินงาน ไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายในโดยใช้สื่อต่างๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
7.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา	
7.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม เพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว เช่น การแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
7.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง มอบอำนาจแทนผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ กำกับบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทน)
7.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารมีการส่งเสริมกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบรางวัลให้คณาจารย์ดีเด่นในด้านต่างๆ และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (ในงานคล้ายวันสถาปนาคณะ)
7.1/4-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
7.1/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะได้ตามศักยภาพ	
7.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (on – the – job training) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น
7.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำหลักการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ทั้งในระดับภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/สำนักงานเลขานุการคณะ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
7.1/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงโครงการและแผนงานการจัดการความรู้
7.1/5-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
7.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบทั้ง 10 ประการ ดังนี้ 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	<p>2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการ กำกับดูแลที่ดีที่มี การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้ องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ พัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือ ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความ แตกต่าง เช่น โครงการบริการวิชาการ และโครงการพัฒนาวิชาการ</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังรายงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบทั้ง 9 ด้าน โดย ความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึง ความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ</p> <p>5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมี ข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชน สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ ทาง website ของคณะ และ website CHEQA online</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมใน กระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา เช่น การเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์พิเศษ การวิจัยสถาบัน การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สาย ตรงคนบตี การประเมินคุณภาพโดยมีกรรมการจากภายนอก การประชุมวิชาการสาขา สังคมศาสตร์ การประชุมผู้ปกครองและนิสิต ในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิด มีกระทุ้เว็บไซต์คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกได้แสดงความคิดเห็น ผ่านระบบ</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากร และภารกิจให้แก่ภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และ เพิ่มผลผลิตเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ เช่น การจัดหาบุคคลภายนอกที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญมารักษา ตกแต่ง ต้นไม้ บริเวณรอบคณะ การจัดจ้างบริษัทรักษาความสะอาดบริเวณ คณะ การจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณรอบคณะ การประกันภัยคุ้มครองอาคาร และทรัพย์สินทั่วทั้งคณะกับบริษัทประกันภัย การแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ การแต่งตั้ง</p>

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	<p>คณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ</p> <p>8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในกรณีร้องเรียนต่างๆ</p> <p>9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ เช่น การรับนิสิตเข้าศึกษาในโครงการต่างๆ</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์</p>
7.1/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาะในประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา รวมทั้งเตรียมการเพื่อประเมินคุณภาพภายนอก จากสมศ.
7.1/6-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของคณะเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เป็นประจำทุกปี
7.1/6-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในของคณะ และรายงานการเงินของคณะเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกปี
7.1/6-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้(ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/2-5)
7. คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	
7.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะและผู้บริหาร ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหรือพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันระหว่างกรรมการประจำคณะและผู้บริหาร
7.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงกรรมการประจำคณะควรวีธีหลักการประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร กล่าวคือใช้หลักการที่มุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงคณะให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
7.1/7-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารมีการนำผลการประเมินจากกรรมการประจำคณะไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน อาทิ จัดทำแผนการบริหารงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการประจำคณะในโอกาสที่เหมาะสม
7.1/7-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

คณะสังคมศาสตร์มีแผนการจัดการความรู้ โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรภายในคณะรับทราบ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว website ฯลฯ

ปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์ประเมินตนเองว่า มีผลการดำเนินงานครบ 5 ข้อ ดังนี้
ประเด็นความรู้

- มองตน เข้าใจงาน พัฒนางองค์กร IV

- นพลักษณ์เพื่อความสุขในการทำงานและการดำเนินชีวิต รุ่นที่ 2

เป้าหมาย

- เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การทำงานจากบุคคลไปสู่บุคคล

- เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งจากระหว่างบุคลากรภายใน

ด้วยกันเองและจากหน่วยงานภายนอก

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวคิด “นพลักษณ์” และสามารถ

อธิบายความคิดรวบยอดของการจำแนกบุคคลตาม “นพลักษณ์” ได้

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาบุคลิกภาพของตนเอง เข้าใจตนเอง และศักยภาพของ

ตนเอง รวมทั้งสามารถระบุพฤติกรรมที่ช่วยให้ตนเองพัฒนาขึ้นได้

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจและยอมรับบุคลิกภาพของผู้อื่น เพื่อนำมาสู่

สัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวคิด “นพลักษณ์” มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ พัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอนและ

ด้านการวิจัย

- บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นความรู้ด้านการ

วิจัยและการบริหารจัดการองค์กร

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

เชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ ทักษะ ไปสู่กลุ่มบุคคลเป้าหมาย ประเด็นความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ 1

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

มีการรวบรวมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คณะสังคมศาสตร์มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
7.2	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
7.2	5 ข้อ	4 ข้อ (ไม่พบข้อ 4)	5 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	
7.2/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย(ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1)
7.2/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ให้บุคลากรภายในคณะ รับทราบ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว Website ฯลฯ
7.2/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงโครงการอบรมการจัดการความรู้
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
7.2/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและ ด้านการวิจัย
7.2/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการเข้าร่วมโครงการทั้งภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
7.2/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่คณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/สำนักงานเลขานุการคณะ เชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่คณะมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม ดังกล่าว
7.2/3-2	<input type="checkbox"/> เอกสารที่คณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/สำนักงานเลขานุการคณะ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่
7.2/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรวบรวมความรู้ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ เช่น website แผ่นพับ จดหมาย ข่าว ฯลฯ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.2/1-2)
7.2/3-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-10 และ 2.1/1-8)

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
7.2/4-1	<input type="checkbox"/> เอกสารที่คณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ/สำนักงานเลขาธิการคณะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดได้ง่าย
7.2/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรวบรวมความรู้ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ เช่น แผ่นพับ จดหมาย ข่าว Website ฯลฯ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.2/3-3)
7.2/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานนี้ (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 2.1/1-10 และ 2.1/1-8)
	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
7.2/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
7.2/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาและกลไกการจัดการความรู้ของคณะหรือหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 4 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

คณะสังคมศาสตร์ มีแผนระบบสารสนเทศ

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

คณะสังคมศาสตร์ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะฯ เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบทะเบียนประวัติ การประเมินการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งข้อมูลผ่านทาง e-mail address

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

คณะสังคมศาสตร์การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ เช่น มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการใช้ระบบหรือทุกเดือน ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา เป็นต้น

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

คณะสังคมศาสตร์มีการปรับปรุงเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บไซต์เป็นระยะๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามการประเมิน

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
 คณะสังคมศาสตร์มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
7.3	4 ข้อ	5 ข้อ	4คะแนน	5คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

- เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
7.3	4 ข้อ	5 ข้อ	4คะแนน	5คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
7.3/1-1	<input type="checkbox"/> เอกสารการตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ด้านระบบสารสนเทศของคณะ และกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
7.3/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนงานระบบสารสนเทศของคณะที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์/ ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแต่ละกลยุทธ์ของคณะ/ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน/ ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ ทั้ง hardware software database people ware และ facilities อื่นๆ/ งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ/ การประเมินความคุ้มค่าของระบบสารสนเทศ/ การจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกัน	

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
คุณภาพ	
7.3/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ เช่น ระบบบัญชีระบบลงทะเบียนนิสิต ระบบทะเบียนประวัติ การประกาศทุนวิจัยผ่านทางเว็บไซต์ การประกาศทุนการศึกษาสำหรับนิสิตขาดแคลนผ่านทางเว็บไซต์ การประเมินการเรียนการสอนผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของคณะได้อย่างครบถ้วนทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่นๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
7.3/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ เช่น มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการใช้ระบบหรือทุกเดือน ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา เป็นต้น
7.3/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ฯ
7.3/3-3	<input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศของคณะ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
7.3/4-1	<input type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
7.3/4-2	<input type="checkbox"/> เอกสารการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ
7.3/4-3	<input type="checkbox"/> เอกสารการนำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศควรผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว
7.3/4-4	<input type="checkbox"/> เอกสารการดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด
7.3/4-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงการปรับปรุงเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บไซต์เป็นระยะๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามการประเมิน
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
7.3/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
7.3/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการรับส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ทั่วไป เช่น word, pdf, jpeg เป็นต้น ผ่านทางระบบ e-mail ภายนอกคณะ/ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7.3/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 5 ข้อ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

คณะสังคมศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งยังมีนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

- อื่นๆ ตามบริบทของคณะ

คณะสังคมศาสตร์ มีรายงานการควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และมีแผนบริหารความเสี่ยง

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

คณะสังคมศาสตร์มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งดูเอกสารหลักฐานได้จากเอกสารแสดงผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะสังคมศาสตร์มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

คณะสังคมศาสตร์มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
7.4	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
7.4	6 ข้อ	5 ข้อ (ไม่พบข้อ 6)	5 คะแนน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
7.4/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของคณะ
7.4/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ
7.4/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ ตัวอย่างเช่น	
<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของคณะ - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 	

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของคณะ
7.4/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา (ปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น)
7.4/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณา มองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อคณะด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษา รวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของคณะเป็นสำคัญ
7.4/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง
7.4/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารตัวอย่าง เช่น โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ประจำให้เข้าร่วมวิชาการ / นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและนอกประเทศ (ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน) / โครงการรักษาความปลอดภัย (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) / การทำ MOU กับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
7.4/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.4/1-3)
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	
7.4/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการประเมินการจัดระดับความเสี่ยง (อาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ) ที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ได้
7.4/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาส (การประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยงให้ประเมินจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในอดีต หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน) และผลกระทบ (การประเมินผลกระทบของความเสี่ยง ให้ประเมินจากความรุนแรง ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น โดยจะมีความรุนแรงมาก ถ้ากระทบต่อความเชื่อมั่นต่อคุณภาพทางการศึกษาของคณะ ฐานะการเงิน ขวัญกำลังใจและความปลอดภัยของบุคลากร เป็นต้น)
7.4/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.4/1-3)

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
7.4/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในคณะ และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (ดูหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 หมายเลข 1.1/1-2 และ 1.1/1-3)
7.4/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยสร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คณะจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช่ ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือความคุ้มค่า คุณค่า)
7.4/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.4/1-3)
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
7.4/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำคณะ
7.4/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ
7.4/5-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
7.4/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ซึ่งพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบาย หรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในคณะ และจากหน่วยงานกำกับ
7.4/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดูหลักฐานเอกสารหมายเลข 7.4/1-3)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 8 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงการเงินและงบประมาณ โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 8 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.9 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ							5.00	4.00	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7 ข้อ		6 (ไม่พบข้อ 4)	5.00	4.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 7 ข้อ

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2554 สำนักงานเลขาธิการ คณะสังคมศาสตร์ประเมินตนเองว่ามีผลการดำเนินงานครบ 7 ข้อ ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

สำนักงานเลขาธิการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะรวมอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการ 2554 (8.1/1-1,8.1/1-2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2553 วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2553 (8.1/1-3) ซึ่งแสดงแหล่งที่มาทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล และงบประมาณเงินรายได้ที่ได้จากการแสวงหารายได้หลักเพื่อพัฒนาตนเองได้ ตามเอกสารการจัดทำของงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2554 (8.1/1-4) และแสดงแหล่งใช้ไปของเงินโดยระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องตามแต่ละภารกิจและตอบสนองความต้องการของสังคม

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเลขาธิการ คณะสังคมศาสตร์ มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยแสวงหารายได้หลักจากการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นระดับบัณฑิตศึกษา การบริหารงาน รายได้โครงการพัฒนาวิชาการและรายได้อื่น (8.1/2-1) มีการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545 (8.1/2-2) มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้ที่สามารถให้มีการนำทุนสะสมมาปรับเพื่งวงเงินงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็น ไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนสะสมที่มีอยู่ของหน่วยงาน มีการเบิกเงินหมุนเวียนเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ของหน่วยงาน และมีการเบิกเงินทรอกราชการวงเงิน 1 ล้านบาท เพื่อให้มีการดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น (8.1/2-3) และในการดำเนินงานแสวงหารายได้หลักจากการเรียนการสอนนั้น คณะได้มีการวางแผนและจัดสรรรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วนออกมาเป็นกองทุนประจำคณะ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

คณะสังคมศาสตร์ ขึ้นเพื่อให้การใช้เงินมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (8.1/2-4) คณะมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน และมีการจัดทำบัญชียอดเงินสำรองจ่ายและเงินทอรองราชการเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (8.1/2-5) และจากการที่คณะมีการจัดตั้งกองทุนคณะสังคมศาสตร์ขึ้นมานั้น มติที่ประชุมกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2547 มีมติให้จัดสรรการใช้เงินกองทุนคณะสังคมศาสตร์สำหรับนิสิตร้อยละ 70 และสำหรับบุคลากรร้อยละ 30 ได้ (8.1/2-6)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในแต่ละพันธกิจ และในปีงบประมาณ 2554 คณะได้รับงบลงทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ (8.1/3-1) และมีการดำเนินการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุผลตามแต่ละพันธกิจได้ (8.1/3-2) คณะได้มีการกำหนดให้หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นของหน่วยงานและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานตามพันธกิจ (8.1/3-1)

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดทำรายงานการเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผู้บริหารทราบเป็นประจำ ประกอบด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้ รายงานลูกหนี้เงินยืมเงินทอรองราชการ รายงานรายไตรมาส (8.1/4-1) และมีการจัดทำงบรายได้ รายจ่ายเสนอผู้บริหารทราบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกเดือน (8.1/4-2)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์จัดทำรายงานการเงินนอกงบประมาณ จำแนกตามหมวดรายรับและหน่วยงานย่อยเป็นประจำทุกเดือน และมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินออกมาในรูปแบบของกราฟ เพื่อแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนการรับ จ่ายของคณะเป็นประจำทุกไตรมาส (8.1/5-1) คณะมีการจัดทำสรุปงบรายได้ รายจ่ายเสนอผู้บริหารทราบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานะทางการเงินของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน (8.1/5-2) มีการทำรายงานการลงทุนของคณะโดยอ้างอิงจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ในหมวดเงินลงทุน (8.1/5-5) และมีการวิเคราะห์/ประมาณการ รายรับและรายจ่ายในอนาคต ผ่านทางระบบบัญชี 3 มิติ (8.1/5-6)

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำหน่วยงาน โดยทำการตรวจสอบเบื้องต้นและมุ่งเน้นการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเงินสำรองจ่าย เงินอุดหนุนราชการ และการบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2545 (8.1/6-1)

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดทำเอกสารแจ้งยอดเงินงบประมาณแผ่นดินคงเหลือแจ้งเวียนภาควิชา/ผู้บริหารทราบ เพื่อให้ผู้บริหาร/หัวหน้าภาควิชา ใช้ในการวางแผน ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามแต่ละพันธกิจและเป็นไปตามระเบียบฯ (8.1/7-1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
8.1	5 ข้อ	7 ข้อ	3.00	5.00	7	บรรลุ	7 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
8.1	5 ข้อ	6 ข้อ (ไม่พบข้อ 4)	3.00	4.00	7	ไม่บรรลุ	7 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ	
8.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีทางการเงินของคณะที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงิน ที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ซึ่งภายในแผนระบุวงเงินงบประมาณที่ใช้ให้สอดคล้องกับรอบวงเงิน
8.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ ที่มีการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามการรายงานผลตามแผนทางการเงินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของคณะฯที่ปรับเปลี่ยน
8.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ และนำนโยบายหลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำงานงบประมาณถ่ายทอดลงไปสู่หน่วยงานระดับภาควิชา และสำนักงานเลขานุการคณะ โดยให้เสนอแผนความต้องการงบประมาณภายใต้แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ในด้านการจัดการศึกษาการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
8.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่าคณะได้พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำทรัพยากรทางการเงิน เพื่อให้มีฐานการเงินที่พึ่งพาตนเองได้ จากงบประมาณเงินรายได้ตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย เงินรายได้จากการจัดการศึกษา (ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการเงินรายได้จากการบริการงาน เป็นต้น
8.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่าคณะมีการจัดทำแผนการใช้เงินโดยมีระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงินประเภทรายรับ-รายจ่าย เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการที่ชัดเจน
8.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่าคณะมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10% ของเงินรายได้หน่วยงาน และเงินตรงราชการได้ในวงเงิน 1 ล้านบาท เพื่อให้มีสภาพคล่องตัวในการหมุนเวียนเพื่อใช้จ่าย
8.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่าคณะมีคณะกรรมการกองทุนของคณะมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารเงินกองทุน การวางแผนและจัดสรรการใช้เงินกองทุนคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8.1/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่าคณะมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เช่น รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ผู้บริหารทราบเป็นปัจจุบันทุกวัน มีการจัดทำบัญชียอดความถูกต้องของเงินฝากธนาคารทั้งเงินรายได้และเงินฝากธนาคารตรงราชการของคณะประจำทุกเดือน โดยรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และมีผลกระทบบัญชีเงินรับฝากของภาควิชาและโครงการพิเศษ เพื่อความ

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	ถูกต้องโปร่งใส
8.1/2-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่ามีการจัดสรรงบประมาณบุคลากรจากเงินรายได้ของภาควิชา/คณะ เพื่อการพัฒนาบุคลากร
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร	
8.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่ามีการจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี เพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินในงบ บุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุนในแต่ละปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินของภาควิชา/คณะ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
8.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงว่ามีการจัดทำงบประมาณประจำปี 2554 ที่สอดคล้องกับพันธกิจ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมนิสิต และพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการสัมมาทิสิต โครงการศึกษาดูงานของคณาจารย์ และสำนักงานเลขานุการ โครงการจัดการความรู้ เป็นต้น
8.1/3-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ และเปลี่ยนแปลงรายการ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
8.1/4-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำรายงานฐานะทางการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินและเร่งรัดการเบิกจ่าย และเงินรายได้อย่างเป็นระบบครบถ้วนตามมาตรฐานสากล ประกอบไปด้วย งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย รายงานลูกหนี้เงินรายได้ ลูกหนี้เงินทรองราชการ ทะเบียนคุมเงินทรองราชการ รายการรายวัน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อนำเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนและรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณเงินรายได้ไตรมาสแก่คณะกรรมการประจำคณะปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร
8.1/4-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำงบรายรับ-รายจ่าย เสนอคณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ พร้อมส่งรายงานดังกล่าวให้ภาควิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกเดือน
8.1/4-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง	
8.1/5-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่องรายไตรมาส โดยนำรายรับ-รายจ่ายมาวิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายประจำปี นำข้อมูลทางการเงินและความมั่นคง รวมทั้งข้อมูลในส่วนการวิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และใช้เป็นข้อมูลการติดตามเร่งรัดหน่วยงานในการดำเนินการเบิกจ่าย และเร่งรัดการเบิกใช้เงินยืมจากลูกหนี้ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน
8.1/5-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และสถานะทางการเงิน เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ภาควิชา เป็นประจำทุกเดือน โดยนำเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง สรุป

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	สถานะทางการเงินของคณะ/ภาควิชา เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบสถานะทางการเงิน
8.1/5-3	<input type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำการใช้จ่ายเงินกับกิจกรรมต่างๆของภาควิชา/คณะ มีผลลัพธ์จากการทำงานอย่างไรบ้าง มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนเท่าไร
8.1/5-4	<input type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต
8.1/5-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำรายงานการลงทุนของคณะ
8.1/5-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคต
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
8.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผน / ผลการตรวจสอบภายในการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(เฉพาะคณะ และภาควิชาที่มีโครงการพิเศษ)
8.1/6-2	<input type="checkbox"/> เอกสารแผน / ผลการตรวจสอบภายนอกการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
8.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่คณะมีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน พร้อมสรุปวิเคราะห์และนำรายงานผลจากข้อมูลทางการเงินแจ้งเวียนภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้เงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ในองค์ประกอบที่ 9 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่คำนึงถึงระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการ 1 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมขององค์ประกอบที่ 9 เท่ากับ 5.00 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก ส่วนผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี สำหรับรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.10 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2554)				ผลการประเมิน	
				คณะ		กรรมการ			
		2554	2555	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คณะ	กรรมการ
				ตัวหาร	ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								5.00	4.00
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	9 ข้อ		7 (ไม่พบข้อ 5 และ 9)	5.00	4.00	

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เป้าหมาย 8 ข้อ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของคณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และ จัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำ ผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้ มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ ประเมินตนเองว่ามีผลการดำเนินงานครบทั้ง 9 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ
พัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คณะสังคมศาสตร์ มีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

- มีการจัดทำแผนงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ
ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่
ดำเนินการเป็นประจำสำหรับหน่วยงาน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การ
ประเมินคุณภาพภายใน และการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และเกิดการพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเอกสาร
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การให้คำปรึกษาและคำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกัน
คุณภาพการศึกษา

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ

คณะสังคมศาสตร์ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะ ตั้งแต่ระดับบุคคล และระดับภาควิชา มีกลไกการติดตามตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของคณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ ได้ใช้เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ

- **เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

(Kasetsart University aims to create knowledges of the land for the well-being of nation)

- **อัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

สำนึกดี (Integrity) มุ่งมั่น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge creation) สามัคคี (Unity)

สำหรับตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้ 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- 2) ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

คณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีซึ่งมีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกรอบปีการศึกษา โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานช่วงเดือนพฤษภาคม และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี และได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ส่งสำนักประกันคุณภาพ ภายในเดือนตุลาคม

- มีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 ตามกำหนดเวลา โดยรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนด ผ่านระบบ CHE QA Online

- มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงโดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) เพื่อแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งใน รอบปีการศึกษาถัดไป สำนักประกันคุณภาพจะทำการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) เพื่อติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกปี

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

คณะสังคมศาสตร์มีระบบสารสนเทศที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูลด้านประกันคุณภาพให้บุคลากรได้รับทราบที่จัดทำโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อให้ บุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน ทั้ง ระบบฐานข้อมูลนิสิต ฐานข้อมูลการบริหาร หลักสูตร ฐานข้อมูลงานวิจัย ฐานข้อมูลงานบริการวิชาการแก่สังคม ฐานข้อมูลงานบุคคล และฐานข้อมูล งานการเงิน ซึ่งดำเนินการในเรื่องระบบบัญชี 3 มิติ ในด้านการออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์ และระบบเงิน ทดรองจ่ายมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล Uninet ที่ สามารถนำไปใช้ได้หลายๆ ด้าน และนอกจากนี้สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยังได้ ดำเนินการนำสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพไว้บนเว็บไซต์ ของสำนักประกันคุณภาพ www.qa.ku.ac.th

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ

- คณะสังคมศาสตร์เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพด้านการเรียนการสอน จาก ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- คณะสังคมศาสตร์ มีการสำรวจความความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ของกิจกรรมการให้บริการ วิชาการระดับคณะวิชา สถาบัน และสำนัก

- บุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะจาก การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่คณะดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและกลไกใน การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานภายในของหน่วยงานทุกระดับ และตอบสนอง ต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ คณะสังคมศาสตร์ได้เรียนเชิญผู้บริหาร บุคลากร นิสิต ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาสัมภาษณ์ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและ ปรับปรุงต่อไป

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน

คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายและระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ดังนี้

- เข้าร่วมโครงการบรรยายและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้ สู่การประกันคุณภาพ” ในวันศุกร์ที่ 16 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

- เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ (KM) การบริหารจัดการงานวิจัยและการบริการทางวิชาการ เพื่อการประกันคุณภาพและศึกษาดูงาน ประจำปี 2555 ระหว่างวันที่ 26-28 มกราคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา และสถานีวิจัยพืชไร่สุวรรณวาทกสิกิจ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ คำนึงนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานตามระบบประกันคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสารต้นแบบเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ประกอบด้วย คู่มือการประกันคุณภาพของคณะสังคมศาสตร์ ร่าง-รายงานการประเมินตนเองภายในระดับคณะวิชา คณะสังคมศาสตร์ และแบบจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจประเมินตนเอง

และจัดโครงการประกวดผลงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีนโยบายให้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยผลักดันระบบคุณภาพการศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และค้นหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรที่สร้างคุณค่าจากการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ซึ่งในปีการศึกษา 2554 มีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1	ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาภูมิศาสตร์ และสำนักงานเลขานุการ
องค์ประกอบที่ 2	ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ และสำนักงานเลขานุการ
องค์ประกอบที่ 6	ภาควิชาจิตวิทยา
องค์ประกอบที่ 8	ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาฯ สำนักงานเลขานุการ และโครงการสหวิทยาการสาขาวิชาพัฒนสังคมศาสตร์
องค์ประกอบที่ 9	ภาควิชาภูมิศาสตร์ และภาควิชาสังคมศาสตร์ฯ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
9.1	6 ข้อ	9 ข้อ	3.00	5.00	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
9.1	6 ข้อ	7 ข้อ (ไม่พบข้อ 5 และ 9)	3.00	4.00	8 ข้อ	ไม่บรรลุ	8 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
9.1/1-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี
9.1/1-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายใน คณะสังคมศาสตร์
9.1/1-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
9.1/1-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
9.1/1-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่อ้างถึงระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การประเมินและการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น รายงานการประชุมภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2554

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
9.1/1-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับคณะวิชา ภาควิชา/สาขาวิชา จนถึงระดับผู้ปฏิบัติแต่ละบุคคล
9.1/1-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 (กลุ่มเอกสารหมายเลข 9)
9.1/1-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับคณะวิชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กลุ่มเอกสารหมายเลข 9)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ	
9.1/2-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการกำหนดนโยบายและแผนเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ที่ชัดเจน ดังแสดงไว้ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารที่มีธรรมาภิบาลและระบบการปฏิบัติงานในรวดเร็ว)
9.1/2-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 (กลุ่มเอกสารหมายเลข 9)
9.1/2-3	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการประกวดผลงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
9.1/2-4	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการประกันคุณภาพ
9.1/2-5	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารโครงการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
9.1/2-6	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงกลไกเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชา หรือระดับคณะวิชา ถึงมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชากำหนด
9.1/2-7	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น เอกสารที่ปรากฏในรายงานการประชุมภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2554 เอกสารการประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
9.1/2-8	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 ของภาควิชา / โครงการสหวิทยาการ/ สำนักงานเลขานุการ / คณะ
9.1/2-9	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554
9.1/2-10	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 9.1/1-3)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของคณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	
9.1/3-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงการกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของคณะเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของตนเอง
9.1/3-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงถึงตัวบ่งชี้เพิ่มเติมขึ้นตามอัตลักษณ์ของคณะ ควรชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
9.1/3-3	☑ เอกสารแสดงถึงเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ ต้องสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ และเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9.1/3-4	☑ เอกสารแสดงถึงการพัฒนาตัวบ่งชี้และกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ	
9.1/4-1	☑ เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วนโดยมีการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ
9.1/4-2	☑ เอกสารที่แสดงถึงการนำวงจร PDCA ตั้งแต่ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (P) การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (D) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน (C) และการจัดทำรายงานการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน (A) เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ และการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
9.1/4-3	☑ เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 ของภาควิชา / โครงการสหวิทยาการ/ สำนักงานเลขานุการ / คณะ โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online
9.1/4-4	☑ เอกสารแผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ /แผนพัฒนาและปรับปรุง ของภาควิชา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำภาควิชา
9.1/4-5	☑ เอกสารรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และจัดส่งสำนักประกันคุณภาพตามกำหนดเวลา (กล่องเอกสารหมายเลข 9)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
9.1/5-1	☑ เอกสารแผนพัฒนาและปรับปรุง คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554 / เอกสารแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินภายในของคณะ
9.1/5-2	☑ เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
9.1/6-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดง Web Site ประกันคุณภาพการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
9.1/6-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกัน ทั้งระดับบุคคล และคณะ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการนำข้อมูลจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาปรับใช้ เช่น Website เกี่ยวกับฐานข้อมูลงานวิจัย (http://www.rdi.ku.ac.th/) ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากกองแผนงาน (http://www.planning.ku.ac.th/planning/index.php) เข้าระบบแอชท์ (Asst System) ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นจากการศึกษารูปแบบระบบช่วยเหลือผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (http://www.edutechzone.com/helpqa)
7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนิสิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของคณะ
9.1/7-1	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงคณะส่งเสริมให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของคณะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมภาควิชาที่แสดงถึงการส่งเสริมให้คณาจารย์ และบุคลากรของภาควิชาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 9.1/1-4) - การจัดการเรียนการสอน มีการสอดแทรกการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต (ดูหลักฐานที่ภาควิชา/โครงการสหวิทยาการ) - รายงานภาควิชา/โครงการกิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิตในชั้นปีที่ 1 มีการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต - การจัดโครงการส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ด้านการประกันคุณภาพ - มีระบบส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมของนิสิต และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน(ดูเอกสารหลักฐานหมายเลข 2.4/5-3) - ระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ผ่านระบบเครือข่าย ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ - ข้อมูลการสัมภาษณ์นิสิตของภาควิชา ที่เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการ - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลด้านประกันคุณภาพให้นิสิตได้รับทราบ
9.1/7-2	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต และผู้รับบริการตามพันธกิจของคณะ เช่น ผู้รับบริการด้านการวิจัย หรือชุมชนผู้รับบริการทางวิชาการของคณะ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ อาทิ ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการ การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อมูลย้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับคณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสาร
	หรือโดยการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บัณฑิต ผ่านทางระบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	
9.1/8-1	☑ เอกสารที่แสดงถึงการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิสิต และอื่นๆ
9.1/8-2	☑ เอกสารที่แสดงถึงการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันในเครือข่าย มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีพัฒนาการด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย
9.1/8-3	☑ เอกสารที่แสดงถึงการติดตาม ประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
9.1/9-1	☑ เอกสารที่แสดงโครงการพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ - โครงการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพของคณะสังคมศาสตร์ แบบจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจประเมินตนเอง แบบรายงานผลการดำเนินงาน และแบบคำนวณตัวบ่งชี้ (กล่องเอกสารหมายเลข 9)
9.1/9-2	☑ เอกสารที่แสดงโครงการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย - โครงการฝึกอบรมเชิงกระบวนการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ - โครงการฝึกอบรมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมิน - โครงการพัฒนา web site ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต
9.1/9-3	☑ เอกสารโครงการสัมมนา เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษากับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
9.1/9-4	☑ เอกสารโครงการประกวดผลงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
9.1/9-5	☑ เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์
9.1/9-6	☑ เอกสารที่แสดงถึงการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลไปพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. จำนวน 19 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.79 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี ส่วนผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.55 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดี รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ระดับคุณภาพ	
		คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ	คณะ	กรรมการ
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. (1-11 ตัวบ่งชี้) ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ 4				3.70	3.49	ดี	พอใช้
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. (1-15 ตัวบ่งชี้) ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ 4 และ 12				3.79	3.55	ดี	ดี
ด้านคุณภาพบัณฑิต				2.93	2.93	พอใช้	พอใช้
1. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	80	87.74	87.74	4.39	4.39	ดี	ดี
2. คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3.51	3.96	3.96	3.96	3.96	ดี	ดี
3. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	15	2.19	2.19	0.44	0.44	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
4. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา						
ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์				4.19	3.36	ดี	พอใช้
5. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	10	12.03	11.42	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
6. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	12	18.52	11.11	4.63	2.63	ดีมาก	ต้องปรับปรุง
7. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	5	5.86	4.63	2.93	2.31	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม				3.33	4.00	พอใช้	ดี
8. ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	20	10	100	1.67	5.00	ต้องปรับปรุง	ดีมาก
9. ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	5	5	3	5.00	3.00	ดีมาก	พอใช้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2554	ผลการดำเนินงาน ปี 2554		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ระดับคุณภาพ	
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				4.50	4.00	ดี	ดี
10. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	4	4	4	4.00	4.00	ดี	ดี
11. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม	5	5	4 (ไม่พบข้อ5)	5.00	4.00	ดีมาก	ดี
ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน				3.73	3.73	ดี	ดี
12. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภา สถาบัน	ไม่ประเมินระดับคณะวิชา						
13. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถาบัน	3.51	4.12	4.12	4.12	4.12	ดี	ดี
14. การพัฒนาคณาจารย์	3.51	4.00	4.00	3.33	3.33	พอใช้	พอใช้
ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน				3.74	3.87	ดี	ดี
15. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	3.51	4.79	3.87	4.79	3.87	ดี	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์							
16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์							
16.2 ผลการพัฒนามาตรฐานตามอัตลักษณ์ของ สถาบัน							
17. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ ส่งผลสะท้อนเป็นอัตลักษณ์ของสถาบัน							
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม							
18.1 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในประเด็นที่ 1							
18.2 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในประเด็นที่ 2							

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2554 สามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ได้ดังนี้

ด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 80

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		
		2553	2554	รวม 2 ปี
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	455	656	1111
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	465	689	1163
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	240	372	612
4	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	105	178	283
5	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	8	7	15
6	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการเกณฑ์ทหาร ลาอุปสมบท	-	2	2
7	จำนวนบัณฑิตที่ไม่ได้งานทำ	102	52	154
8	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีนั้นที่ตอบแบบสำรวจ (ไม่นับรวมผู้ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ผู้ศึกษาต่อ และลาอุปสมบท)	342	424	766
9	ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	70.18	87.74	80.00
10	คะแนนที่ได้	$70.18/100*5=3.51$	$87.74/100*5=4.39$	$80/100*5=4.00$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
1	240	70.18	372	87.74	612	80	3.51	4.39	4.00	80	บรรลุ	80
	342		424		766							

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
1	240	70.18	372	87.74	612	80	3.51	4.39	4.00	80	บรรลุ	80
	342		424		766							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1-1	การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2554
1-2	การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	
		2553	2554
1	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด (คน)		698
2	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)		68
3	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.15	3.96
4	- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี		68
5	- ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี		$68/223 \times 100 = 30.49$
6	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (คน)		423
7	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)		รอลงจากกองแผนงาน
8	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)		รอลงจากกองแผนงาน
9	- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท		รอลงจากกองแผนงาน
10	- ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท		รอลงจากกองแผนงาน
11	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (คน)		-
12	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)		-
13	- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)		-
14	- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก		-
15	- ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก		-

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	
		2553	2554
16	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ		-
17	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	50	68

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2	4.15	3.96	4.15	3.96	3.51	บรรลุ	3.51

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
2	4.15	3.96	4.15	3.96	3.51	บรรลุ	3.51

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2-1	สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554
2.2	สรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 15

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	ผลงานที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0.25	4	1.00	3	0.75	7	1.75
2	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceedings)	0.50	-	-	-	-	-	-
3	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceedings) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	0.75	25	18.75	1	0.75	26	19.30
4	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	1.00	-	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	0.125	-	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.25	-	-	27	6.75	27	6.75
7	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.50	-	-	-	-	-	-
8	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0.75	-	-	-	-	-	-
9	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1.00	-	-	1	1	1	1

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
10	ผลรวมของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		29	19.75	32	9.25	61	29.00
11	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		368		423		791	
12	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		5.37		2.19		3.67	
13	คะแนนที่ได้		$\frac{5.37}{25} \times 5 = 1.07$		$\frac{2.19}{25} \times 5 = 0.44$		$\frac{3.67}{25} \times 5 = 0.73$	

หมายเหตุ : ข้อมูลไม่นับซ้ำจำนวนผลงานของอาจารย์และนิสิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี			
3	19.75	5.37	9.25	2.19	29.00	3.67	1.07	0.44	0.73	15	ไม่บรรลุ	15
	368		423		791							

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี			
3	19.75	5.37	9.25	2.19	29.00	3.67	1.07	0.44	0.73	15	ไม่บรรลุ	15
	368		423		791							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
3-1	สรุปผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ -

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนหน้า	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	0.25						
2	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	0.50						
3	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศ สมศ.	0.75						
4	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ	1.00						

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนหน้า	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)						
			2553		2554		รวม 2 ปี		
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	
	นานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus								
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	0.125							
6	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.25							
7	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.50							
8	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0.75							
9	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1.00							
10	ผลรวมของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่								
11	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา
12	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา		ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา
13	คะแนนที่ได้		$\frac{\text{---}}{50} \times 5 =$		$\frac{\text{---}}{50} \times 5 =$		$\frac{\text{---}}{50} \times 5 =$		

หมายเหตุ : ข้อมูลไม่นับซ้ำจำนวนผลงานของอาจารย์และนิสิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติโดยตรงเทียบ กำหนดร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	รวม 2 ปี	2553	2554	รวม 2 ปี			
4									

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4-1	ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 10

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของ สวพ.มก.)

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	0.25	18	4.50	16	4.00	34	8.50
2	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	0.50	21	10.50	3	1.5	24	12.00
3	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศ สมศ.	0.75	2	1.50	-	-	2	1.50
4	ผลงานที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน	1.00	1	1.00	3	3	4	4.00

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)						
			2553		2554		รวม 2 ปี		
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	
	subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus								
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	0.125	4	0.50	-	-	4	0.50	
6	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.25	-	-	5	1.25	5	1.25	
7	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.50	-	-	-	-	-	-	
8	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0.75	-	-	-	-	-	-	
9	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1.00	-	-	-	-	-	-	
10	ผลรวมของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่		46	18	27	9.75	73	27.75	
11	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด		76		81		157		
12	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		46		27		7.		
	คะแนนที่ได้		23.68/10*5=11.84		12.03/10*5=6.02		22.75/10*5=17.67		

หมายเหตุ : ข้อมูลไม่นับซ้ำจำนวนผลงานของอาจารย์และนิสิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

ผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
5	18	23.68	9.75	12.03	27.75	17.67	11.84	6.02	8.84	10	บรรลุ	10
	76		81		157							

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
5	18	23.68	9.25	11.42	27.25	17.35	5.00	5.00	5.00	10	บรรลุ	10
	76		81		157							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5-1	แบบเก็บบริการวิชาการ 1 งานบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 12

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		
		2553	2554	รวม 2 ปี
1	งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์		4	4
2	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์		11	11
3	ผลรวมของจำนวนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	10	15	25
4	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมที่ศึกษาต่อ)	76	81	157

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		
		2553	2554	รวม 2 ปี
5	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	13.16	18.52	15.92
6	คะแนนที่ได้	$13.16/20*5=3.29$	$18.52/20*5=4.63$	$15.92/20*5=3.98$

หมายเหตุ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จะเป็นผลงานของปีใดก็ได้ แต่ดูผลการนำไปใช้ประโยชน์ตามปีปฏิทินที่ระบุ

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี			
6	10	13.16	15	18.52	25	15.92	3.29	4.63	3.98	12	บรรลุ	12
	76		81		157							

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี			
6	10	13.16	19	11.11	25	15.92	3.29	2.78	3.98	12	ไม่บรรลุ	12
	76		81		157							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6-1	แบบเก็บวิจัย 2 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ร้อยละ 5

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	0.25	15	3.75	12	2.75	26	6.50
2	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	0.50	10	5.00	4	2.00	14	7.00
3	ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด	0.75	-	-	-	-	-	-
4	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูง มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	-	-	-	-	-	-
5	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ		25	8.75	15	4.75	40	13.50
6	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)		76		81		157	
	คะแนนที่ได้		11.51/10*5=5.76		5.86/10*5=2.93		16.67/10*5=8.34	

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติโดยตรงเทียบ กำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
7	8.75	11.51	4.75	5.86	13.50	16.67	5.76	2.93	8.34	5	บรรลุ	5
	76		81		157							

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
7	8.75	11.51	3.75	4.63	12.50	7.96	5.76	2.31	3.98	5	ไม่บรรลุ	5
	76		81		157							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7-1	แบบเก็บวิจัย 3 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย ร้อยละ 20
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		
		2553	2554	รวม 2 ปี
1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	4	23	27
2	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการวิจัย	4	4	8

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		
		2553	2554	รวม 2 ปี
3	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งในส่วนของ การเรียนการสอนและการวิจัย	3	3	6
4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด	12	30	42
5	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	25	10	14.29
6	คะแนนที่ได้	$25/30*5=4.17$	$10/30*5=1.67$	$14.29/30*5=2.38$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	รวม 2 ปี	2553	2554	รวม 2 ปี	2554		เป้าหมาย
8	ร้อยละ 25	ร้อยละ 10	ร้อยละ 14.29	4.17	1.67	2.38	20	ไม่บรรลุ	20

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	รวม 2 ปี	2553	2554	รวม 2 ปี	2554		เป้าหมาย
8	ร้อยละ 25	ร้อยละ 100	ร้อยละ 14.29	4.17	5.00	5.00	20	บรรลุ	20

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
8-1	แบบเก็บบริการวิชาการ 1 งานบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เป้าหมาย 5 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554
เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีการจัดประชุมวางแผนกลยุทธ์ ติดตาม และประเมินผลในการปฏิบัติงานประจำปีในระดับภาควิชาและระดับคณะ
2. คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานและมีการประเมินโครงการที่จัดทำ
3. คณะสังคมศาสตร์มีการเชิญผู้ทำหรือบุคลากรในชุมชนหรือองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรของชุมชนและองค์กรแสดงความคิดเห็นที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนและองค์กร
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการจัดสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
9	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	5.00	5.00	4 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
9	ครบ 5 ข้อ	3 ข้อ (ไม่พบข้อ 4,5)	5.00	3.00	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9-1-1	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน คณะสังคมศาสตร์
9-1-2	สรุปผลการประเมินแต่ละโครงการฯ
9-1-3	สรุปการวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงโครงการ
9-2-1	สรุปแผน/ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน
9-3-1	โครงการที่มีความร่วมมือจากผู้นำหรือสมาชิกชุมชนที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรม
9-4-1	กลุ่มสมาชิกชุมชนที่รับผิดชอบในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชน
9-4-2	โครงการที่ชุมชนหรือองค์กรที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9-5-1	ข้อมูลตัวอย่างผลงานที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือการพึ่งพาตนเองของชุมชน
9-5-2	ผลการประเมินหรือสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
เป้าหมาย 4 ข้อ
รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คณะสังคมศาสตร์มีการประชุมวางแผนงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานเสนอคณบดีพิจารณา
2. คณะสังคมศาสตร์มีการกำหนดเป้าหมายในแผนปฏิบัติงานและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
3. คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
4. คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์และศึกษาคุณค่าต่อชุมชนด้วยการสนับสนุนการดำเนินงาน
5. คณะสังคมศาสตร์ยังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
10	4 ข้อ	4 ข้อ	4.00	4.00	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
10	4 ข้อ	4 ข้อ	4.00	4.00	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

รายการหลักฐาน

10-1-1	แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
10-1-2	สรุปผลการประเมินแต่ละโครงการ
10-1-3	การวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงโครงการ
10-2-1	สรุปแผน/ผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน
10-3-1	โครงการต่างๆ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
10-4-1	รายงานสรุปผลโครงการ
10-5-1	รางวัล/ประกาศเกียรติบัตร

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย 5 ข้อ
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)

ผลการดำเนินงาน

1. คณะสังคมศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. คณะสังคมศาสตร์มีการจัดงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ปรับปรุงอาคารสถานที่ ความสะอาด และตกแต่งสถานที่ ประจำปี
3. คณะสังคมศาสตร์มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานปรับแต่ง และรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. คณะสังคมศาสตร์มีการจัดพื้นที่และงบประมาณที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัด และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
5. คณะสังคมศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา 3.77 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
11	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	5.00	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
11	5 ข้อ	4 ข้อ (ไม่พบข้อ 5)	5.00	4.00	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	5 ข้อ

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
11-1-1	โครงการ
11-1-2	รายงานสรุปผลโครงการ
11-2-1	รูปภาพอาคาร สถานที่ต่างๆ
11-3-1	สัญญาจ้างงานทำความสะอาด งานดูแลตกแต่งภูมิทัศน์
11-4-1	รูปภาพสถานที่การจัดกิจกรรมต่างๆ บริเวณคณะสังคมศาสตร์
11-5-1	ผลการประเมินโครงการต่างๆ

ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 12 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าคะแนน ...

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ประเมินระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าคะแนน 3.50

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	
		2553	2554
1	คะแนนผลการประเมินผู้บริหารจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	4.05	4.12

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผู้บริหารจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
13	4.05	4.12	4.05	4.12	3.51	บรรลุ	3.51

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
13	4.05	4.12	4.05	4.12	3.51	บรรลุ	3.51

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
13-1-1	สรุปแบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554
13-1-2	สรุปแบบประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 14 การพัฒนาคณาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ 3.51

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน (ใช้ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่)

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาตรี และไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ	0	-	-	-	-	-	-
2	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาตรี และดำรงตำแหน่ง ผศ.	1	-	-	-	-	-	-
3	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาตรี และดำรงตำแหน่ง รศ.	3	-	-	-	-	-	-
4	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาตรี และดำรงตำแหน่ง ศ.	6	-	-	-	-	-	-

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่า น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)					
			2553		2554		รวม 2 ปี	
			จำนวน	ค่าถ่วง น้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วง น้ำหนัก	จำนวน	ค่าถ่วง น้ำหนัก
5	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาโท และไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ	2	31	42	36	72	67	114
6	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาโท และดำรงตำแหน่ง ผศ.	3	4	12	4	12	8	24
7	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาโท และดำรงตำแหน่ง รศ.	5	6	30	4	20	10	50
8	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาโท และดำรงตำแหน่ง ศ.	8	1	8	-	-	1	8
9	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาเอก และไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ	5	14	70	16	80	30	150
10	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ผศ.	6	13	78	14	84	27	162
11	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง รศ.	8	7	56	7	56	14	112
12	จำนวนอาจารย์ประจำคุณวุฒิ ปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ศ.	10	-	-	-	-	-	-
13	ผลรวม		76	316	81	324	157	640
14	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์		4.16		4.00		4.08	
15	คะแนนที่ได้		4.16/6*5=3.47		4/6*5=3.33		4.08/6*5=3.41	

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี			
14	316	4.16	324	4.00	640	4.08	3.47	3.33	4.08	3.51	บรรลุ	3.51
	76		81		157							

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน						ผลการประเมินตามเกณฑ์			เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553		2554		รวม 2 ปี		2553	2554	รวม 2 ปี	2554	เป้าหมาย	2555
14	316	4.16	324	4.00	640	4.08	3.47	3.33	4.08	3.51	บรรลุ	3.51
	76		81		157							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
14-1	เอกสารค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำแนกตามคณะ ประจำปี 2554
14-2	เอกสารค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำแนกตามคณะ ประจำปี 2553

ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 เป้าหมาย ค่าคะแนน 3.51
 รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	
		2553	2554
1	คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	3.77	4.59

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
15	3.77	4.59	3.77	4.59	3.51	บรรลุ	3.51

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

เท่ากับผลการประเมินตนเอง แตกต่างจากผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
15	3.77	3.87	3.77	3.87	3.51	บรรลุ	3.51

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
15-1-1	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 คณะสังคมศาสตร์
15-1-2	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 คณะสังคมศาสตร์

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 16.1 ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ผลการประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้อง

กรรมการ ประเมิน	ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
		ก้ำอัตรลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตรลักษณ์

ผลการดำเนินงาน

-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554	เป้าหมาย	2555
16.1							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
16.1-1-1	
16.1-2-1	
16.1-3-1	
16.1-4-1	
16.1-5-1	

ตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ค่าคะแนน ...

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)	
		2553	2554
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต		
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด		
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด		
4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน		

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย 2554	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย 2555
	2553	2554	2553	2554			
16.2							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
16.2-1	

ตัวชี้ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถาบัน มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554			
17							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
17-1-1	
17-2-1	
17-3-1	
17-4-1	
17-5-1	

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน
ประเด็นด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

-

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		เป้าหมาย
18.1							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
18.1-1-1	
18.1-2-1	
18.1-3-1	
18.1-4-1	
18.1-5-1	

ตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายนอกสถาบัน
ประเด็นทางการเกษตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เป้าหมาย ข้อ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน

กรรมการประเมิน	ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	2553	2554	2553	2554	2554		2555
18.2							

รายการหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
18.2-1-1	
18.2-2-1	
18.2-3-1	
18.2-4-1	
18.2-5-1	