

★ เปิดรับสมัครตั้งแต่ 3 กรกฎาคม 2560 - 1 สิงหาคม 2560 ★

## ระเบียบการโครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 57

19 สิงหาคม 2560	-	18 พฤศจิกายน 2560	(เสาร์ 09.00 - 12.00 น./13.00 - 16.00 น.)
20 สิงหาคม 2560	-	19 พฤศจิกายน 2560	(อาทิตย์ 09.00 - 12.00 น.)
21 สิงหาคม 2560	-	8 พฤศจิกายน 2560	(จ. พ. 17.30 - 19.30 น.)
22 สิงหาคม 2560	-	9 พฤศจิกายน 2560	(อ. พ. 17.30 - 19.30 น.)

\*\*หลักสูตรที่ 1-6 ผู้สมัครที่เป็นนิสิตและบุคลากร มก. ได้รับส่วนลดค่าสมัคร จำนวน 200 บาท\*\*

หลักสูตร	วัน / เวลา	ค่าอบรม/บาท รวมค่าหนังสือ	คุณสมบัติผู้เรียน	แนวการเรียนการสอน	หมายเหตุ
<b>1. Pre-Elementary Conversation</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่าง ง่ายๆ เช่นการทักทาย การแนะนำตัวเอง ได้อย่าง มั่นใจและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>2. Elementary Conversation</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เช่นการพูดคุย กับคนในครอบครัว คู่สนทนา เพื่อน ในเรื่องต่างๆ ไป ได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพมีการฝึก ทักษะอ่านและเขียนเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานใน การอ่านและเขียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยาการ : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>3. Pre-Intermediate Conversation</b>	อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน

	เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.		บุคคลทั่วไป	และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นในระดับกลางๆ เช่น ไปในสถานที่ต่างๆ ได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนในระดับที่มีความยากขึ้นเล็กน้อย	ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>4. Intermediate Conversation</b>	อ. พุธ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Intermediate เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความยากขึ้นในระดับกลาง เช่น เรื่องข่าวสารที่น่าสนใจต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>5. Upper Intermediate Conversation</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Upper Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารชีวิตประจำวันในระดับค่อนข้างสูงได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนในระดับที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>6. Advanced Conversation</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b> ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Advanced ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง มีความคล่องแคล่วในการพูด และมีความมั่นใจ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4

				ในการสื่อสาร และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนที่มีระดับความยากเพิ่มขึ้น	- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>7. Speaking and Pronunciation Skills</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	สำหรับผู้ที่ต้องการฝึกทักษะในด้านการพูดและการฟัง โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง เพื่อให้เหมือนเจ้าของภาษา การลงน้ำหนักคำ (stress) การออกเสียงสูงต่ำ (intonation) และการเว้นจังหวะในการออกเสียงในประโยค (rhythm)	- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>8. English Word Skills: Basic</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	เน้นการเรียนรู้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันในสังคม เน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการคำศัพท์ในกลุ่มหรือหมวดหมู่ที่มีความสัมพันธ์กันโดยเริ่มจากคำศัพท์ในกลุ่มพื้นฐานง่ายๆ เช่น Talking about Clothes and Buying Clothes, Hobbies and Interests Food and Drink, Study and Work เป็นต้น ฝึกออกเสียงคำศัพท์อย่างถูกต้องเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์นำไปใช้ในรูปประโยคที่ถูกต้อง เรียนรู้สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากศัพท์เหล่านี้ และสามารถเขียน/พูดเป็นประโยคเพื่อสื่อความหมายได้ดียิ่งขึ้น	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>9. English Word Skills: Intermediate</b>	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	สำหรับหลักสูตรการเรียนรู้คำศัพท์ในระดับ Intermediate นี้ เน้นให้ผู้เรียนได้มีความรู้ในด้านศัพท์ สำนวน การไปใช้ในประโยค	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

				<p>เพื่อพูด/เขียนสื่อสาร รวมทั้งออกเสียงคำศัพท์ที่เป็นศัพท์ที่มีความยากและซับซ้อนยิ่งขึ้นๆ</p> <p>เช่น Describing my Progress and Aims, Future Goals, เป็นกลุ่มของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อนาคต เทคโนโลยี สุขภาพ การออกกำลังกาย อาหาร เป็นต้น</p> <p>ในระดับนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ idiom, Expression และการนำคำศัพท์เหล่านี้ไปใช้ในสถานการณ์ที่มีความยากเพิ่มขึ้นอีกด้วย</p>	
<b>10. English Grammar</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป	<p>ปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษา การใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยครวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อยๆ และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่างๆเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>11. Grammar in Real Life I</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไป	<p>เน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่าน รวมทั้งหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพูดในชีวิตประจำวัน</p> <p>เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูดและการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักไวยากรณ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

				ในการเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร	
<b>12. Grammar in Real Life II</b>	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้หลัก ไวยากรณ์และ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่านรวมทั้งหลัก ไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพูดในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูด และการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลัก ไวยากรณ์แล้วสามารถเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสารในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>13. Basic Integrated Skills</b>	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	บุคคลทั่วไปและ นิสิตระดับปริญญาตรีผู้ต้องการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	สำหรับผู้เรียนที่ต้องการฟื้นความรู้ ภาษาอังกฤษหลังจากทิ้งไปนาน หรือผู้ที่ ต้องการปูพื้นฐานภาษาอังกฤษ และฝึกฝนทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน ทั้งฟัง พูด อ่าน (อ่านออกเสียง และอ่านเพื่อความเข้าใจ) และเขียน ในระดับวลี และประโยค อีกทั้ง เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐานอันจะเป็นประโยชน์ แก่การใช้ภาษา	- วิทยากร : อาจารย์ไทย  - เป็นวิทยาระดับพื้นฐาน
<b>14. Basic Writing</b>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในระดับ ประโยคที่มีโครงสร้างพื้นฐานแล้วจึงเรียนการ เขียนประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้นไปจนถึง ระดับเขียนเป็นย่อหน้าและเขียนเป็นเรียงความ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

				สั้นๆ วิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องคำศัพท์ และสำนวนง่ายๆ ที่ใช้บ่อย เพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนควรมีความรู้ ไวยากรณ์พื้นฐานพอสมควร	
<p><b>15. English for Research Writing</b></p> <p><b>**รับจำนวน 20 คนเท่านั้น**</b></p>	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>5,000</b>	นิสิต นักศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย	เป็นแนวอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการ ปรับแก้ต้นฉบับงานเขียนให้เป็นไป ตามรูปแบบที่ใช้ในการเขียนงานวิจัย สามารถนำไปพัฒนาการเขียนเพื่อการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้	ผู้เรียนต้องทำการทดสอบข้อเขียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย
<p><b>16. Introduction to English for Academic Purposes</b></p> <p><b>**รับจำนวน 25 คนเท่านั้น**</b></p>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>5,200</b>	นิสิต นักศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย ที่ต้องการปรับปรุง พัฒนา ทักษะการ เขียนภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ	เป็นแนวอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกเขียนใน รูปแบบการเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกระบวนการเขียน ลักษณะไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ รวมถึงการอ่าน เชิงวิชาการสามารถนำไปต่อยอดในการเขียน เรียงความเชิงวิชาการ รายงานการวิจัย บทความวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ผู้เรียนต้องทำการทดสอบข้อเขียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย
<p><b>17. English for Everyday Use</b></p>	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b>	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน ในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะนำเสนอภาษาอังกฤษใน หัวข้อเรื่องในชีวิตประจำวัน มีการอธิบายหลัก ไวยากรณ์ประกอบเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น การเรียน ประกอบด้วยการฝึกฟัง ฝึกออกเสียงและสนทนา โดยการแสดงบทบาทสมมติ หรือจำลอง สถานการณ์ช่วงท้ายของคอร์สเป็นเรื่อง	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<p><b>18. English for Office Work: Basic</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.</p>	<p><b>4,500</b></p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>เกี่ยวกับการสมัครงาน และสัมภาษณ์งาน ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ พื้นฐานที่ใช้เพื่อการ ทำงาน ในสถานที่ทำงานต่างๆ เช่น บริษัท ธนาคาร โรงงาน-อุตสาหกรรม หน่วยงาน ราชการ เน้นฝึกทักษะการฟัง/พูดและการ เขียนเพื่อการสื่อสาร การทำความเข้าใจกับ ลูกค้าเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน รวมทั้งการ พูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p><b>19. English Skills for Business I</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.</p>	<p><b>5,000</b> ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นการ ฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทาง ธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ได้ รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่าน บทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปราย ปัญหาที่ปรากฏในบทความ ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่นการ เขียน E-mail เขียนบันทึกข้อความอย่างง่าย และรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียน จะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  -วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ</p>
<p><b>20. English Skills for Business II</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น.</p>	<p><b>5,000</b> ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นการ เขียนและการฟัง/พูด เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำ ความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้เพื่อการทำ</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p>

				<p>ธุรกิจในระดับนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวทางแก้ไข ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่น การ เขียนบันทึกข้อความ จดหมาย รายงานด้านธุรกิจ รายงานและการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียน จะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจเน้นการเขียน รวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่าน อีกด้วย</p>	<p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ</p>
<p><b>21. English Skills for Business III</b></p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.</p>	<p><b>5,000</b> ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ปัญหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียน ในบริบททางธุรกิจ เน้นการพูด</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p> <p>-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ</p>



				และการเจรจาทางธุรกิจ	
<b>22. TOEIC Preparation Course</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b>	บุคคลทั่วไป ที่จะเตรียมสอบ เข้าทำงานกับ บริษัทบางแห่ง หรือสายการบิน ต่างๆ	เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEIC มีทั้ง Listening, Structure and Expression และ Reading วิทยากรจะ แนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำ ในการทำข้อสอบ	<b>Pre-test</b> ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>23. Preparation for IELTS</b>	อ. พฤ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.00 น. เสาร์ 13.00 – 16.00 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.00 น.	<b>5,000</b>	บุคคลทั่วไปที่จะ เตรียมสอบไปเรียน ต่อต่างประเทศ หรือ ผู้ที่ต้องการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษตาม แนวข้อสอบ IELTS	ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามแนวข้อสอบ IELTS วิทยากรจะแนะนำ เทคนิคต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อการสอบ IELTS ให้มีประสิทธิภาพ	- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>24. Reading and Writing for IELTS</b> (การอ่านและการเขียนเพื่อการสอบ IELTS)	เสาร์ 9.00 – 12.00 น.	<b>4,500</b>	บุคคลทั่วไป	ฝึกฝนเทคนิคที่เป็นประโยชน์ และใช้งาน ได้และใช้งานได้จริงในการทำข้อสอบ IELTS ในส่วนของการอ่านและการเขียน ผู้เรียนจะได้สร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ และฝึกทำข้อสอบจริง เพื่อให้สามารถ รับมือกับข้อสอบได้ทันเวลาที่กำหนด เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม คะแนนสอบ IELTS ในเวลาอันสั้น เพื่อใช้ในการเรียนต่อต่างประเทศ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>25. TOEFL (Intensive Reading and Writing for iBT TOEFL)</b>	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	<b>4,500</b>	บุคคลทั่วไป ที่จะเตรียมสอบ ไปเรียนต่อ ณ	เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEFL (iBT) มีทั้ง Listening and Reading Comprehension และ Structure and	<b>Pre-test</b> ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย

			ต่างประเทศหรือ ผู้ที่ต้องการพัฒนา การฟัง การอ่าน คำศัพท์ ไวยากรณ์	Writing วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่างๆใน การทำแบบฝึกหัด เพื่อให้เชี่ยวชาญและ แม่นยำในการทำข้อสอบ	
26. Translation (English Into Thai)	เสาร์ 13.00 – 16.00 น.	4,500	ระดับปริญญาตรี	เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ/ทักษะ การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย เรียนรู้ชนิดของการแปล และวิเคราะห์ กลุ่มคำศัพท์ สำนวนคำ รวมทั้งโครงสร้าง พื้นฐานของประโยค เพื่อเป็นประโยชน์ใน ด้านการแปลเรียนรู้การแปลหลากหลาย บริบท เช่น แปลข่าวทั่วไป, บทสุนทรพจน์ ของบุคคลสำคัญ, แปลจดหมายธุรกิจ แปล บทเพลง, กลอน, บทย่อภาพยนตร์ เป็นต้น	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

### การสมัครและชำระเงิน

- \* ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
  - \* ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)  
- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-942-8887 หรือ E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)  
(\*\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*\*)
- หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแสดงและรับใบเสร็จรับเงินในวันแรกที่อบรม

## สถานที่เรียน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถดูประกาศห้องเรียนในวันแรกของการอบรมที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4)

## การรับรองผลการอบรม

ผู้เรียนที่เข้าอบรมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## การขอรับชั่วโมงกิจกรรมของนิสิต ม.เกษตรศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการขอรับชั่วโมงกิจกรรมกรุณาแนบสำเนาบัตรนิสิตด้วย
2. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตร และต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรมจำนวน 39 ชั่วโมง ได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา

## การบริการรถรับ - ส่ง

ศูนย์ภาษาจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมไปยังประตู 1 ด้านถนนงามวงศ์วาน ประตูหน้าด้านถนนพหลโยธิน และประตูด้านถนนวิภาวดี เวลา 8.30 - 16.30 น. วันเสาร์ และเวลา 19.30 น. วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี

## การสมัครเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร ได้ที่คุณเจตน์ คุณปนัดดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 02-942-8888-9 หรือ 02-579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 02-942-8887 [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) , [www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE](https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE)

## การรับส่วนลด

บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร (ในภาษาเดียวกัน) ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้อบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด

## การแจ้งขอพักการเรียน

1. ผู้รับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
2. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
3. ผู้รับการอบรมต้องแจ้งเรื่องขอพักการอบรมต่ออาจารย์ผู้สอนรับทราบก่อนเพื่อตัดชื่อผู้เรียนออกจากใบรายชื่อ
4. ผู้รับการอบรมติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4)

**\*\* กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหมู่เรียน ผู้เรียนต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาก่อน\*\***