

ใบสมัครโครงการอบรม ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560

วัน เดือน พ.ศ. 2560

*คำนำหน้า และชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

*Title and Name-Surname (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

วัน/เดือน/ปีเกิด อาชีพ *ที่อยู่ปัจจุบัน

*โทรศัพท์มือถือ *อีเมล

ปัจจุบันนี้ท่าน กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น..... ชื่อสถานศึกษา

คณะ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา

 ทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตำแหน่งงาน สำเร็จการศึกษาระดับ

คณะ สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา

*วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ ศึกษาต่อ ใช้ในงานอาชีพปัจจุบัน อื่นๆ โปรดระบุ*ทักษะและความรู้ที่ต้องการศึกษา ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน วัฒนธรรม อื่นๆ (โปรดระบุ).....*ท่านทราบข่าวการอบรมครั้งนี้จาก ป้ายผ้าหน้า มก. หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก โปสเตอร์ ผ่านพับ เว็บไซต์ อื่นๆ*ท่านเคยเข้าอบรมกับศูนย์ภาษา มก. หรือไม่ เคย ไม่เคย

(หากเคย) กรุณาระบุหลักสูตร..... รุ่น..... อาจารย์.....

ท่านประสงค์ให้ศูนย์ภาษาฯ เปิดหลักสูตรใหม่ใดเพิ่มเติม โปรดระบุ

*โปรดระบุหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร:

ผู้สมัครที่เลือกเรียนหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องทดสอบระดับทักษะของผู้สมัคร (ค่าทดสอบ 100 บาท) ผู้สมัครจะต้องเข้าทดสอบ
ในวันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ อาคารมนุษยศาสตร์ 4 (มน.4) ชั้น 5

หมายเหตุ

- ผู้สมัครหลักสูตรภาษาเยอรมัน (ทุกหลักสูตร) จะต้องชำระเงินค่าหนังสือหรือเอกสารประกอบการอบรม (ราคาประมาณ 900 บาท) ในวันแรกของการอบรมในห้องเรียน
- ศูนย์ภาษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่าที่แจ้งและจะคืนค่าอบรมให้แก่ผู้สมัคร

การขอรับชั่วโมงกิจกรรมของนิสิต มก.

1. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษา กำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรและต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรม จำนวน 39 ชั่วโมง ณ สำนักงานศูนย์ภาษา

การขอรับส่วนลด


1. ผู้สมัครที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่อง 2 หลักสูตร (ในภาษาเดียวกัน) ศูนย์ภาษาฯ จะมอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที โดยผู้เข้าอบรมจะต้องแนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานพร้อมกับใบสมัครนี้ **มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด**
2. กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคาร โปรดนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงในวันแรกที่เปิดอบรม เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

การแจ้งขอพักการเรียนหรือขอเปลี่ยนวิชาหรือหมู่เรียน

1. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 วันแรกของการอบรมที่ สำนักงานศูนย์ภาษาฯ และอาจารย์ผู้สอนรับทราบล่วงหน้าและผู้สมัครต้องเข้ารับการอบรมในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น **มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์**
2. ผู้สมัครติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา เพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีนพพิศาลศิลป์ (มน. 4)
3. กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหมู่เรียน ผู้สมัครต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้องและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ภาษาฯ ล่วงหน้า

การบริการรถรับ - ส่ง

1. ด้วยที่จอดรถบริเวณศูนย์ภาษา มีจำนวนจำกัด ผู้เข้าอบรมที่นำรถส่วนตัวมา สามารถจอดรถได้ที่อาคารจอดรถประตูกามวงศ์วาน 1, 2 (คิดค่าบริการ)
2. ผู้ที่เข้าอบรมในวันเสาร์ สามารถโดยสารรถรับ-ส่งของศูนย์ภาษาฯ ได้ในเวลาต่อไปนี้
08:30-09:15 น. จากอาคารจอดรถประตูกามวงศ์วาน – อาคารมนุษยศาสตร์ 4
15:00-15:20 น. จากอาคารมนุษยศาสตร์ 4 – อาคารจอดรถประตูกามวงศ์วาน
3. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้บริการรถเวียนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย (สาย 4) ในเวลาอันเหมาะสมเนื่องจากการบริการรถรับ-ส่งของศูนย์ภาษาฯ

*วิธีชำระค่าอบรม:  ไทยพาณิชย์ SCB

- โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235-227390-3 ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ชำระเป็นเงินสดกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานศูนย์ภาษาฯ ห้อง 100 อาคารจุฬารณีนพพิศาลศิลป์ (อาคารมน.4)

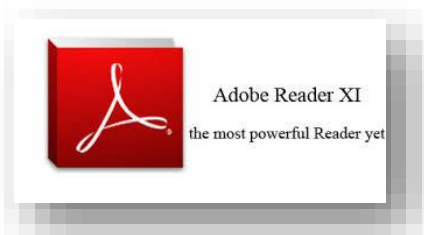
ลงชื่อผู้สมัคร

.....
()

วันที่..... /..... / 2560

การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกรอกใบสมัครโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ☞ เพื่อให้การแสดงผลของใบสมัครนี้สมบูรณ์ถูกต้อง กรุณากรอกใบสมัครจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก โดยคลิกดาวน์โหลดใบสมัครนี้ก่อน จากนั้นเปิดไฟล์ใบสมัครด้วยโปรแกรมฟรี Adobe Acrobat Reader (Version XI) หรือ โปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe Acrobat Professional (Version XI) ขึ้นไปเท่านั้น หากยังไม่มีโปรแกรมห้างกล่าว กรุณาคลิกลิงก์ด้านล่างเพื่อติดตั้ง
- ☞ Adobe Acrobat Reader XI: <https://drive.google.com/open?id=0B-yeHPhEXmLxNHROZ2xGMWdkVWk>
- ☞ Adobe Acrobat Reader DC: <https://drive.google.com/open?id=0B-yeHPhEXmLxakk5WWWSVfDkOmM>



- ☞ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กของท่านได้ติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวมาก่อนแล้ว แต่ไม่ใช่เวอร์ชัน XI และไม่สามารถกรอกใบสมัครเป็นภาษาไทยหรือไม่สามารถเลือกรายวิชาอบรมได้ (ดังตัวอย่างในรูป) กรุณาคลิกเพื่อติดตั้งโปรแกรมจากลิงก์ด้านบน รวมทั้งติดตั้งฟอนต์ (เพื่อให้กรอกเป็นภาษาไทยได้) เพิ่มเติมดังนี้

สำหรับ Windows: <https://drive.google.com/open?id=0B-yeHPhEXmLxakk5WWWSVfDkOmM>

สำหรับ Macintosh: <https://drive.google.com/open?id=0B-yeHPhEXmLxZEE0MC1vWk15SHc>

*โปรดระบุหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร:

---กรุณาคัดเลือกคอร์สเพื่อระบุวิชาอบรม---

---กรุณาคัดเลือกคอร์สเพื่อระบุวิชาอบรม---

EN001: Pre-Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบแรก: วันที่ 14-30 มิถุนายน 2559 เวลา 09:00-12:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN001: Pre-Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบสอง: วันที่ 4-25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09:00-12:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN001: Pre-Elementary Conversation นอกเวลาราชการ (วันเสาร์): วันที่ 21 พฤษภาคม - 6 สิงหาคม 2559 เวลา 09:00-12:15 ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN002: Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบแรก: วันที่ 14-30 มิถุนายน 2559 เวลา 09:00-12:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN002: Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบแรก: วันที่ 14-30 มิถุนายน 2559 เวลา 13:00-16:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN002: Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบสอง: วันที่ 4-25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09:00-12:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN002: Elementary Conversation ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์) รอบสอง: วันที่ 4-25 กรกฎาคม 2559 เวลา 13:00-16:00 น. ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท
EN002: Elementary Conversation นอกเวลาราชการ (วันเสาร์): วันที่ 21 พฤษภาคม - 6 สิงหาคม 2559 เวลา 09:00-12:15 ค่าอบรม 4,000 บาท + ค่าทดสอบ 100 บาท

จะต้องแนบ ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานพร้อมใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด

- ☞ ควรอัปโหลดรูปถ่ายที่มีขนาด 1 นิ้ว เพื่อให้เห็นใบหน้าได้อย่างชัดเจน